



**T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**LİSANSÜSTÜ TEZ YAZIM
KILAVUZU**

Ocak 2021, KAYSERİ

**Bu kılavuz, Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun 31.12.2020
Gün ve 2020-107589 sayılı toplantısında ve Enstitü Kurulu'nun 04.01.2021
Gün ve 2021/1 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.**

TAKDİM

Bu kılavuz, Enstitümüz bünyesinde yürütülen Lisansüstü Tezlerin yazımında bütünlük sağlanması için gereken kuralları içermektedir. Tez Önerisinin verilmesinden Tezin Enstitüye tesliminin tamamlanmasına kadar uygulamadaki bütün süreçte karşılaşılan özgün durumlar ve yürütmeye ilişkin getirilen yenilikler Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzunun güncellenmesi ve geliştirilmesi zaruretini ortaya çıkarmıştır.

Kılavuz hazırlanırken Türkiye’deki farklı üniversitelerde hazırlanan ve uygulanan Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzları incelenmiş, öğrencilerimiz ve öğretim üyelerimiz başta olmak üzere paydaşlarımızın da görüşleri alınmış, değerli katkılarla her safhasında geliştirilerek son şekli verilmiş, Enstitü Yönetim Kurulumuzun ve Enstitü Kurulumuzun onayından geçirilmiştir. Dolayısıyla söz konusu kılavuz önceki kılavuza kıyasla önemli farklılıkları ve yenilikleri içermektedir. Bu çalışmanın, uygulanmaya başlandığı 2021 tarihi itibarı ile başta tez öğrencilerimize, tez danışmanlarımıza, tez jüri üyelerimize ve öğretim üyelerimize tüm süreçte kolaylıklar sunacağını ümit etmekteyiz.

Bu çalışmanın sonuçlanmasında emeği geçen herkese teşekkürlerimi sunuyorum. Tek tek ismini zikredemeyeceğim sevgili öğrencilerimiz, değerli Enstitü Yönetim Kurulu üyelerimiz, Enstitü Kurulu üyelerimiz ve aynı zamanda Anabilim Dalı Başkanı olan değerli hocalarımız, zaman ayırarak ve fedakârlık göstererek çalışmaya önemli katkılarda bulunmuşlardır. Hepsine içten teşekkürlerimi sunuyorum. Enstitü Sekreterimiz Hatice KASIMBAŞOĞLU, Enstitü Dergisi Editörümüz Dr. Öğr. Üyesi Ali Gökhan YÜCEL ve Enstitü Müdür Yardımcımız Doç. Dr. Emel TANYERİ MAZICI bu çalışmanın sonuçlanmasını özveri ile sağlamışlardır. Kendilerine özellikle teşekkür ediyorum.

Güncellenmiş ve geliştirilmiş Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzunun öğretim üyelerimize ve öğrencilerimize yararlı olmasını umuyor, saygılarımı sunuyorum.

Prof. Dr. Kenan GÜLLÜ
Enstitü Müdürü

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI

1.1. Tezlerin Dili.....	1
1.2. Anlatım.....	1
1.3. Kâğıt Özellikleri.....	1
1.4. Sayfa Düzeni.....	1
1.5. Sayfa Numaraları.....	1
1.6. Yazı Özellikleri.....	2
1.7. Paragraf.....	2
1.8. Tablo ve Şekillerin Yerleştirilmesi.....	3
1.9. Atıf ve Referans Sistemi.....	3
1.10. Aktarımlar ve Etik İhlalleri.....	4
1.11. Dipnotlar.....	5
1.12. Epigraf (Aktarılan Sözler).....	5
1.13. Doğrudan Alıntı.....	5
1.14. Tez Uzunluğu ve Sunumu.....	6

İKİNCİ BÖLÜM

TEZİN KISIMLARI

2.1. Ön Sayfalar.....	7
2.1.1. Dış Kapak.....	7
2.1.2. Boş Sayfa.....	7
2.1.3. İç Kapak Sayfası.....	8
2.1.4. Bilimsel Etiğe Uygunluk Sayfası.....	8
2.1.5. Tez Özgünlük Sayfası.....	8
2.1.6. Kılavuza Uygunluk Sayfası.....	8
2.1.7. Kabul ve Onay Tutanağı.....	8
2.1.8. Ön Söz.....	9
2.1.9. Özet.....	9

2.1.10. İngilizce Özet	10
2.1.11. İçindekiler.....	10
2.1.12. Simgeler ve Kısaltmalar Listesi	10
2.1.13. Tablolar Listesi.....	10
2.1.14. Şekiller Listesi.....	10
2.2. Metin Kısmı (Tezin Gövdesi).....	10
2.2.1. Giriş.....	11
2.2.2. Ana Bölümler	11
2.2.3. Sonuç.....	11
2.3. Son Kısım (Arka Kısım).....	12
2.3.1. Kaynakça.....	12
2.3.2. Etik Kurul Onayı	12
2.3.3. Ekler	13

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

TEZ ÇIKTI KOŞULLARI VE TEZİN ENSTİTÜYE TESLİMİ

3.1. Yüksek Lisans Tez Çıktı Koşulları.....	14
3.2. Doktora Tez Çıktı Koşulları	14
3.3. Tez Savunma Sınavı Öncesinde Yapılacaklar.....	15
3.4. Kabul Edilen Tezlerin Teslimi	18

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

ATIF YAPILAN KAYNAKLARIN GÖSTERİMİ

4.1. Dipnotlu (Sayfa Altı) Kaynak Gösterme Yöntemi.....	20
4.2. Metin İçi (Paragraf İçi) Kaynak Gösterme Yöntemi.....	10

BEŞİNCİ BÖLÜM

KILAVUZUN EKLERİ

EK 1. Dış Kapak Yazı ve Satır Ölçüleri (Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans).....	17
EK 1A. Dış Kapak (Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans).....	18
EK 1B. Dış Kapak (Doktora Tezi).....	19
EK 2A. İç Kapak (Bir Kurum Tarafından Desteklenmemiş).....	20
EK 2B. İç Kapak (Bir Kurum Tarafından Desteklenmiş).....	21

EK 3. Bilimsel Etiğe Uygunluk Sayfası.....	22
EK 4. Tez Özgünlük Sayfası.....	23
EK 5. Kılavuza Uygunluk Sayfası	24
EK 6A. Kabul ve Onay Tutanağı (Yüksek Lisans).....	25
EK 6B. Kabul ve Onay Tutanağı (Doktora)	26
EK 7. Ön Söz	27
EK 8. Türkçe Özet.....	28
EK 9. İngilizce Özet.....	29
EK 10. İçindekiler	30
EK 11. Simgeler ve Kısaltmalar Listesi.....	32
EK 12. Tablolar Listesi	33
EK 13. Şekiller Listesi	34
EK 14. Şekil Başlık Yazısı ve Sayfa İçi Yerleşimi	43
EK 15. Tablo Başlık Yazısı ve Sayfa İçi Yerleşimi.....	44
EK 16. Etik Kurul Onayı.....	45

GİRİŞ

Lisansüstü öğrenim sürecinin son çıktısını teşkil eden tezlerin niteliğinin artırılması ve standartlaştırılmasının sağlanması amacıyla üretim sürecinde ortak bir yöntemin izlenmesi önemlidir. Bunu sağlamak üzere bütünsel biçimin ortaya konması, kendi içinde tutarlılığın sağlanması ve etik ilkeler çerçevesinde bilimsel bilginin işlenerek somutlaştırılabilmesi için bir kılavuz ihtiyacı doğmaktadır. Bu amaçla, Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Programlarında kayıtlı olan öğrencilere ve ilgili programlarda Tez Danışmanlığı yürüten veya Jüri Üyeliği görevi yapan öğretim üyelerine yol gösterici mahiyette Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzu hazırlanmıştır. Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzu 2021 tarihi itibarı ile uygulamaya konulmuştur.

Hazırlanan bu kılavuz, üniversitemizde Sosyal Bilimler alanında hazırlanacak olan lisansüstü tezler için dikkate sunulmak üzere oluşturulmuştur. Bu kılavuzda Lisansüstü tez yazılması ile ilgili ayrıntılı düzenleme biçimlerine yer verilmiştir. Öğrencilerin tez yazımlarına ilişkin örnekler konulmuş olmakla birlikte, öğrencilerin tezlerini bir şablon üzerinde yazmalarını mümkün kılmak üzere örnek bir “Tez Şablonu” dosyası da hazırlanmıştır. Ayrıca, çalışmasını tamamlayan öğrencinin tezini Danışmanına tesliminden itibaren Enstitüden mezuniyet işlemlerine kadar geçen tüm süreç gereklilikleriyle birlikte safhalar halinde “Tez Savunma ve Tez Teslim Süreci” başlığında şemalandırılmıştır.

Tezlerin yazımında dipnotlar sayfa altında veya metin içinde olmak üzere iki farklı şekilde gösterilebilmektedir. Hangi kaynak gösterme sistemi tercih ediliyorsa tezin tamamında sadece o sistem kullanılmalıdır. Bu kılavuzda, dipnotlu kaynak gösterme (Chicago Sistemi'nin 17. Sürümü- Chicago Manual of Style 17th edition) şekli ve metin içi kaynak gösterme (APA referans sisteminin 7. Sürümü şekli) olmak üzere her iki sisteme de yer verilmiştir.

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI

1.1. Tezlerin Dili

Tezlerin Türkçe dilinde yazılması esastır. Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Yabancı Dilde Tez Önerisi ve Tez Yazma Esaslarında yer alan şartların sağlanması durumunda tezler yabancı dilde de hazırlanabilir.

1.2. Anlatım

Tez, sade ve akıcı bir üslup kullanılarak bilimsel bir dille yazılmalıdır. İmlâ kurallarında ve noktalama işaretlerinde Türk Dil Kurumu'nun (TDK) yürürlükteki en son Yazım Kılavuzu esas alınmalıdır. Tez tamamlandıktan sonra tezin yazıldığı bilgisayar programında dilbilgisi ve yazım kuralları açısından yazım denetimi yapılabilir.

1.3. Kâğıt Özellikleri

Hazırlanacak olan tezlerin yazım ve basımında A4 boyutunda (210 x 297 mm) en az 80 gram beyaz kâğıt kullanılmalıdır. Tez ciltlenip kesildikten sonra nihai boyutu 205 x 290 mm olmalıdır. Kâğıtların sadece tek yüzü kullanılmalıdır. 300 sayfadan fazla olan tezlerde kâğıdın iki yüzü kullanılabilir.

1.4. Sayfa Düzeni

Sayfanın tüm kenarlarından 3'er cm boşluk bırakılmalıdır. Ana bölüm başlıklarını içeren sayfalarda üstten 7 cm boşluk bırakılmalıdır. Dipnotlar dâhil tüm yazılanlar bu sınırlar içinde yazılmalıdır.

1.5. Sayfa Numaraları

Sayfa numaraları parantez, çizgi vb. işaretler kullanılmadan sayfanın altına alt kenarından 1,25 cm yukarıda olacak şekilde ortalanarak konular. Sayfa numaralarının yazıtipi Times New Roman ve yazı boyutu 10 puntodur. Tezin biçimine ilişkin kuralların

yer aldığı sayfalar ile tezin ön kısmını oluşturan sayfalar (dış ve iç kapak hariç tezin başından giriş kısmına kadar) küçük Roma rakamları (i, ii, iii, iv...) ile numaralandırılır. Tezin metin kısmı ve arka kısımdaki diğer sayfalar (giriş kısmından tezin sonuna kadar) normal rakamlarla (1,2,3...) numaralandırılır.

Tez metni içinde yer alan tablolar, grafikler ve görsel malzemelerin bulunduğu sayfalar da numaralandırılır. Giriş, özet, her bir bölüm, sonuç ve kaynakça yeni bir sayfada başlamalıdır. Bölüm başlıklarını içeren sayfalar numaralandırılmaya katılır fakat sayfa üzerine numara yazılmaz.

1.6. Yazı Özellikleri

Tezin tüm metni (kaynakça dâhil) Times New Roman yazı tipi kullanılarak 12 punto ile yazılmalı ve iki yana yaslanmalıdır. Dipnotlar, Times New Roman yazı tipi kullanılarak 10 punto ile yazılmalı ve iki yana yaslanmalıdır. Bölüm başlıklarının tamamı büyük harflerle (örneğin **BİRİNCİ BÖLÜM, İKİNCİ BÖLÜM**), 14 punto, koyu ve ortalı olarak yazılmalıdır. Bölüm başlıkları sayfa üst ilk satırından itibaren 4 satır boş bırakılarak beşinci satırdan başlamalıdır. Ana başlıklar ve alt başlıklar koyu, 1,25 cm girintili (paragraf başı ile hizalı), 12 punto olmalı ve her kelimesinin ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. Ana başlıklar ve alt başlıklar bölüm numarasını içerecek şekilde numaralandırılmalıdır (İkinci Bölüm, üçüncü ana başlık için 2.3. Üçüncü Bölüm birinci başlık için 3.1. gibi).

Metin 1,5 satır aralıklı; dipnotlar, şekil altı ve tabloların açıklamaları ise 1 satır aralıklı yazılmalıdır. Her noktalama işaretinden sonra bir boşluk bırakılmalıdır. Her paragraf, satır başından başlatılmalı ve paragraflarda 1,25 cm girinti olmalıdır (iki yana yaslı blok şeklinde). Paragraf aralıkları başlıklarda ve metin içinde önce 6 nk sonra 6 nk; dipnotlar, şekil altı ve tablo açıklamalarında ise önce 0 nk sonra 0 nk; kaynakçada önce 3 nk sonra 3 nk olmalıdır.

1.7. Paragraf

Akademik bir çalışmada paragrafın biçimi kadar yapısı da önemlidir. Paragraf, bir tek temayı ifade eden cümleler topluluğudur. Paragraf, belirli bir fikir odağında birbirine bağlı birden fazla cümle ile kurulur. Geniş bir temanın ele alındığı durumlarda ise, tema birden fazla paragrafta devam eder; tema tamamlanıncaya kadar ilgili paragraflar arasında bağlantının kurulması, fikir akışının sağlanması gerekir. İster tek bir tema işlensin isterse

geniş bir temanın parçası olsun, tek cümlelik paragraf olmamalıdır. Paragraf uzunluklarının dengeli bir biçimde olmasına dikkat edilmeli, birbiri ardınca kısa veya uzun paragraflar yapmaktan sakınılmalıdır.

1.8. Tablo ve Şekillerin Yerleştirilmesi

Tablo ve şekiller sadece rakam kullanılarak koyu fontta numaralandırılmalıdır. Tablolar ve şekiller her bir bölüm içerisinde kendi aralarında ve diğer bölümlerden bağımsız olarak ayrı ayrı numaralandırılmalıdır. Tablo ve şekil numaraları ile başlıkları arasında “iki nokta üst üste” işareti yer almalıdır. Örneğin, birinci bölümde yer alan tablo numaraları Tablo 1.1:, Tablo 1.2:, Tablo 1.3: şeklinde numaralandırılacak iken, üçüncü bölümde yer alan şekiller de Şekil 3.1:, Şekil 3.2: ve Şekil 3.3: olarak numaralandırılacaktır. Şekiller, tablolar ve açıklamaları sayfaya ortalanarak yerleştirilmelidir (bkz. EK 14 ve EK 15). Tablo ve şekil başlıkları her kelimenin ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. Tablo ve şekillerin başlıkları Times New Roman yazıtipinde ve 12 punto, açıklamaları ise 11 punto yazılmalıdır. Tablo ve şekiller bütünlük sağlanması açısından tek bir sayfaya sığdırılmalı, tek bir sayfaya sığdırılmasının mümkün olmaması durumunda devam eden sayfa(lar) da tablo veya şekil başlığına “(devamı)” şeklinde ilâve yapılarak yer verilmelidir.

1.9. Atıf ve Referans Sistemi

Akademik çalışmalarda yapılan alıntılar için kaynak göstermede çeşitli atıf sistemleri kullanılmaktadır. Sosyal Bilimler Enstitüsü tek bir sisteme bağlı kalmak yerine, yaygın kullanılan iki sistemden herhangi birinin tercih edilebileceğini kabul etmiş ve bu tercihi danışman ve tez yazarına bırakmıştır.

Sosyal Bilimler Enstitüsü’ne bağlı Anabilim Dallarında hazırlanan tez çalışmalarında **dipnot gösterme (metin altı atıf)** ve **metin içi atıf** olmak üzere iki farklı şekilde atıf verilebilir. **Dipnot gösterme (metin altı atıf)** sistemini tercih eden yazarların tezlerini *Chicago 17. Sürüm* referans sistemine göre hazırlamaları gerekmektedir. **Metin içi atıf** sistemini tercih eden yazarların ise tezlerini *American Psychological Association (APA) 7. Sürüm* referans sistemine göre hazırlamaları gerekmektedir.

Tez yazımında bu iki yöntemden herhangi biri tercih edilebilir; ancak tercih edilen atıf sistemi tez boyunca kullanılmalıdır. Seçilen sistemin nasıl kullanılacağı konusunda kılavuzda verilen örnekler yanında ilgili yazılı ve elektronik kaynaklara başvurmak ve bu

kaynaklardan yararlanmak tez yazarının sorumluluğundadır ve danışmanın gözetiminde gerçekleştirilir. Chicago 17. Sürüm ve APA 7. Sürüm kaynak gösterme ile ilgili temel kurallar dördüncü bölümde özetlenmiştir.

1.10. Aktarımlar ve Etik İhlalleri

Bilimsel araştırma bilgi birikiminden yararlanılarak yapılır. Başka yazarların literatüre kattığı bilgiler, veriler, fikirler ve yorumlar tezde kullanılıyor ise, bilim ahlakının gereği olarak, ilgili atıfların yapılması ve kaynakçada gösterilmesi gerekir. Bu etik ilke, sadece aynen yapılan alıntılar için değil; aynı zamanda araştırmacının kendi üslup ve ifadesi ile aktardığı bilgiler için de geçerlidir. Kaynak göstermeden yapılan dolaylı veya dolaysız alıntılara *intihal* adı verilir. Kaynak göstermeden aktarılan bilgiler, alıntı olmaktan çıkar, çalıntı veya aşırma olur. Bu durumda bilimsel etiğe aykırı davranılmış olur. Zira bilginin kaynağının gösterilmesi, bu bilginin asıl sahibinin literatüre katkısını ifade etmektedir. Bu, aynı zamanda araştırmacının kendi katkısının ne ölçüde olduğunu gösterilmesi açısından önem taşımaktadır.

Bilimsel kurallara uygun olarak gönderme yapmadan başkalarının araştırma sonuçlarını, fikirlerini, yöntemlerini, verilerini, uygulamalarını, yazılarını, yapıtlarını ve görsel malzemelerini kısmen veya tamamen kendisinin gibi sunmak, intihal yani aşırıp kendine mal etme olarak adlandırılan en önemli etik ihlallerinden biridir. Kaynağa ilişkin bilgi vermeden aktarılan yabancı dilden tercümelemler de bu kapsamda yer alır.

Tez, bilimsel etik normlar dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Bunun için belirlenmiş etik ihlallerinden kaçınılmalıdır. Genel etik dışı davranışlardan olan aşırma (intihal-plagiarism), sahtecilik (uydurmacılık-fabrication) veya çarpıtma (saptırmacılık-falsification) gibi etiğe aykırı davranışlardan tez çalışmasında mutlaka sakınılması gerekir. Lisansüstü aşamasında ayrıca; makul ölçüleri aşan alıntılar yapmak, araştırmayı destekleyenleri belirtmemek, öğrenci veya danışman ismini yazmamak, erişilen bilgileri kaynak göstermeden doğrudan vermek (aşırma/intihal) kaçınılması gereken diğer etik ihlalleridir. Bunların yanı sıra farklı kaynaklardaki bilgilerin birleştirilerek tez olarak verilmesi, başkaları tarafından yapılmış olan tez, ödev, seminer ve benzeri çalışmaların kendi çalışması gibi sunulması diğer önemli etik dışı davranışlardır. Etik ihlallerinden birinin gerçekleşmiş olması bile tezin reddedilmesini gerektirir. Tez, savunulmuş ve

kabul edilmiş olsa dahi etik dışı davranışların tespit edilmesi durumunda ulusal ve uluslararası etik kural ve ilkeler çevresinde yaptırımlar uygulanır.

1.11. Dipnotlar

Kaynak gösterme/referans dipnotu ve açıklama dipnotu olmak üzere iki türlü dipnot vardır. Kaynak dipnotu, bir alıntı yapılmışsa alıntının nereden yapıldığını göstermek üzere, seçilen sisteme göre, sayfa altında veya metin içinde verilir. Açıklama dipnotları ise, konuya açıklık getirecek olan ancak, metin içinde verildiği takdirde fikirlerin akıcılığını bozan tanımlar, yorumlar, ek bilgiler, karşıt görüşler olup, sayfa altında belirtilir.

Dipnotlar, gereksiz derecede uzun olmamalı, bir sayfada gereğinden fazla dipnot bulunmamalı ve metinden yatay bir çizgi ile ayrılmalıdır. Dipnotlarda yazı tipi Times New Roman 10 punto ve satır aralığı tek (aralık önce 0nk, sonra 0nk) olmalıdır.

1.12. Epigraf (Aktarılan Sözler)

Epigraf, bir eserin veya bir bölümün başlangıcında yer alan cümle, alıntı ya da şiiirdir. Tezin ana gövdesini oluşturan metin kısmı yazılırken bazen her bölüm başlığından veya bazı bölüm başlıklarından sonra, başlığın kapsamını veya ileri sürdüğü tezi, kısa ve öz biçimde anlatan sözler (epigraf) kullanılabilir. Bu durumda aktarılan sözün Times New Roman 11 punto, italik ve sağa hizalı yazılması, sözün sahibinin belirtilmesi gerekmektedir. Epigrafların uzun olmamasına özen gösterilmelidir. Aşağıda bir epigraf örneği sunulmuştur.

“Hayatta en hakiki mürşit ilimdir!”

Mustafa Kemal ATATÜRK

1.13. Doğrudan Alıntı

Bir kaynaktan doğrudan alınan kelime sayısı kırk kelimenin altında ise alıntı yapılacak ifadeler çift tırnak (“”) içerisine alınarak ve alıntının sonunda ilgili yazar soyadı, yıl, sayfa numarası verildikten sonra nokta konulur. Tırnak içindeki alıntının sonunda bulunan işaret (nokta, soru işareti, ünlem işareti vb.) tırnak içinde kalır.

Betimleme yöntemi ile “olayların, objelerin, varlıkların, kurumların, grupların ve çeşitli alanların ne olduğu betimlenmeye, açıklanmaya çalışılmaktadır” (Kaptan, 1989, s. 34).

Kırk kelimedenden fazla olan alıntılar, tırnak içerisinde gösterilmezler. Kırk kelimedenden daha uzun alıntılar için blok alıntı kullanılmalıdır. Alıntıya yeni bir paragrafta başlanmalı, alıntı her iki kenardan 1,25 cm içeride olarak şekilde düzenlenmelidir. Alıntı yapılan metinde aralarda bazı cümleler atlanıyorsa atlanan yer [...] şeklinde belirtilmelidir. Alıntı italik yazılmalı, 11 punto olmalı, alıntılamanın yapıldığı yazarın soyadı, çalışmanın yılı ve alıntının yapıldığı sayfa numarası mutlaka eklenmelidir.

Betimleme yöntemi, Kaptan (1995) tarafından şu biçimde tanımlanmıştır:

Olayların, objelerin, varlıkların, kurumların, grupların ve çeşitli alanların ne olduğunu betimlemeye, açıklamaya çalışan incelemelerdir. Bunlar nedir? sorusuna cevap bulmaya yöneliktir. Bununla mevcut durumlar, koşullar, özellikler aynen ortaya konmaya çalışılır. Betimleme araştırmaları, mevcut olayların daha önceki olay ve koşullarla ilişkilerini de dikkate alarak, durumlar arasındaki etkileşimi açıklamayı hedefler (s. 59).

Doğrudan alıntı yapılan kısımlar orijinal kaynaktaki ile aynı heceleme, yazım ve noktalamaya sahip olmalıdır. Orijinal kaynaktaki heceleme hatası olsa bile değiştirilmeden aynen bırakılmalıdır. Eğer kaynaktaki okuyucunun kafasını karıştırabilecek bir yazım, heceleme ya da noktalama hatası varsa, söz konusu hatadan hemen sonra [orijinal hali] ifadesi kullanılabilir.

1.14. Tez Uzunluğu ve Sunumu

Yüksek lisans tezleri, ana metin olarak (ekler ve kaynaklar hariç) en az 50 sayfa, doktora tezleri ise (ekler ve kaynaklar hariç) en az 80 sayfa olmalıdır. Tamamlanmış bir tez 500 sayfayı geçiyor ise her bir cilt 250 sayfadan az olmamak üzere iki veya daha fazla cilt halinde ayırılabilir. Her bir cildin kapak sayfasında, Roma rakamları kullanılarak Cilt I, Cilt II vb. biçimde kaçınıcı cilt olduğu belirtilir. Cilt I’de yer alan ön kısımlar (Romen rakamı ile numaralandırılan sayfalar), müteakip ciltlerde aynen tekrar edilir. Tezin metin kısmı ve/veya arka (son) bölümdeki sayfa numaraları, önceki ciltte kaldığı yerden sonraki ciltlerde devam eder. Örneğin; Cilt I, 312. sayfada sona ermiş ise, Cilt II’nin metin bölümünün ilk sayfası 313 ile başlar.

Enstitüye teslim edilmek üzere tezin dijital kaydı oluşturulurken ciltler peşi sıra olacak biçimde tek bir PDF dosyası şeklinde kaydedilir.

İKİNCİ BÖLÜM

TEZİN KISIMLARI

Her tez açıklayıcı bilgiler veren ön sayfalar, tezin ana gövdesini oluşturan metin kısmı, kaynaklar dizini ve ekler olmak üzere dört kısımdan oluşur. Tezin metin kısmında tezin bölümleri ve bölümleri oluşturan ana bölümler alt başlıklar ve ara başlıklar şeklinde düzenlenir.

2.1. Ön Sayfalar

Tezin metin bölümünden önce, tez ile ilgili açıklayıcı bilgileri içeren ön kısımda yer alan sayfalar aşağıda açıklanmıştır.

2.1.1. Dış Kapak

Tezin kapağında sırasıyla enstitü adı, tez adı, tezi hazırlayan, tez danışmanı, tezin yapıldığı anabilim dalı, programı (yüksek lisans, doktora), tarihi ve ili yer alır. Dış kapak düzenlenirken ‘Tezin Adı’ ile ‘Anabilim Dalı ve Programı’ ifadeleri ayrıca yazılmaz. Tezin adının tamamı büyük harflerle ortalı olarak yazılır. Anabilim Dalı ve Programı ve diğer kısımlar 16 punto ile yazılır. Kapak ile ilgili bilgiler EK 1A ve EK 1B’deki gibi düzenlenir.

2.1.2. Boş Sayfa

Tezi ve cildi korumak amacıyla tezin basıldığı kâğıttan dış kapağı takiben boş bir sayfa eklenir. Tez ciltlenirken dış kapaktan sonra, iç kapaktan önce yer alan bu sayfa numaralıdır.

2.1.3. İç Kapak Sayfası

Bu sayfa dış kapak kompozisyonunda düzenlenerek boş sayfadan hemen sonra gelir. Eğer tez herhangi bir kurum veya kuruluş tarafından desteklenmiş ise ilgili açıklama, tarih ve il adından önce yer alır. Destek ile ilgili açıklama 12 punto, Anabilim Dalı ve Programı 14 punto, diğer kısımlar 16 punto ile yazılır (bkz. EK 2A ve EK 2B).

2.1.4. Bilimsel Etiğe Uygunluk Sayfası

Çalışmanın bilimsel etik kurallarına uygun olarak hazırlandığını taahhüt eden bir metni içeren sayfadır (bkz. EK 3).

Enstitüye teslim edilmek üzere tezin dijital kaydı PDF dosyası şeklinde oluşturulurken *bu sayfa imzasız* olarak kaydedilir.

2.1.5. Tez Özgünlük Sayfası

Tez Savunma Sınavı öncesinde ve tezin Enstitüye tesliminde (Tez Savunma Sınavı sonrasında) olmak üzere iki defa tez özgünlük sayfası oluşturulmalıdır (bkz. EK 4). Tez özgünlük sayfası Enstitü tarafından belirlenen kriterler ve ilgili intihal programı kullanılarak hazırlanmalı, danışman ve öğrenci tarafından imzalanmalıdır. Enstitüye teslim edilmek üzere tezin dijital kaydı oluşturulurken Tez Özgünlük Sayfası ıslak imzalar olmadan yer verilerek tez PDF dosyası şeklinde kaydedilir.

2.1.6. Kılavuza Uygunluk Sayfası

Çalışmanın Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Tez Önerisi ve Tez Yazma Kılavuzuna uygun olarak hazırlandığını taahhüt eden bir metni içeren sayfadır (bkz. EK 5).

Enstitüye teslim edilmek üzere tezin dijital kaydı oluşturulurken *bu sayfa imzasız* olarak PDF dosyası şeklinde kaydedilir.

2.1.7. Kabul ve Onay Tutanağı

Tez Savunma Sınavı jürisinin tezin kabulünü ve Enstitü Müdürünün onayını gösteren sayfadır. Jüri üyeleri, önce öğrenci danışmanından başlanarak en yüksek unvandan en düşük unvana göre sıralanarak tutanakta yazılır (bkz. EK 6A ve EK 6B).

Enstitüye teslim edilmek üzere tezin dijital kaydı PDF dosyası şeklinde oluşturulurken *bu sayfa Jüri Üyelerinin Ad, Soyad ve imzalarına yer verilmeden* kaydedilir.

2.1.8. Ön Söz

Ön söz, çalışmanın yürütülmesi ve tezin düzenlenmesi sırasında yardımı görülen, katkısı bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür içeren bir metin olup yazılması isteğe bağlıdır. Ön söz bir sayfayı aşmamalı, ön söz başlığı koyu ve büyük harflerle yazılmalıdır. Metnin sağ alt kısmına yazara ait ad soyad, şehir ve yıl bilgisi eklenmelidir. Ön söz sayfası imzalanmamalıdır (bkz. EK 7).

2.1.9. Özet

Özet, tez hakkında ‘Ne, Niçin, Nasıl’ sorularına cevap veren ve ulaşılan sonucu gösteren kısa bir tanıtımdır. Burada, ilgisiz ayrıntıları vermekten kaçınılmalı; sadece tez konusunun özünü oluşturan araştırma problemi (Ne), bu problemin hangi amaçla seçildiği (Niçin) ve izlenen yöntem ya da yöntemlere (Nasıl), bulgulara ve sonuçlara yer verilmelidir.

Özet, tez hakkında okuyucunun yapacağı ilk değerlendirme için bir sunum olduğu kadar, indeks taramaları için de önemli bir araçtır. Bu bakımdan ‘özet’ titizlikle hazırlanmalıdır. Özet metni 250 kelimeyi geçmemeli ve bir sayfayı aşmamalıdır.

Özetin bir kaynağa veya indekse alınacağı düşünülerek; özet sayfasında tez başlığı, tezi hazırlayanın adı ve soyadı, üniversite ve enstitü adları, tezin sunulduğu anabilim dalı, programın türü (yüksek lisans veya doktora), yılı, danışmanın unvanı, adı ve soyadı belirtilmelidir. Özetin altına koyu renkle yazılan ‘Anahtar Kelimeler’ ibaresinin devamında tezde işlenen ana temaları belirten, tez konusunda önem arz eden en az 3, en fazla 5 anahtar kelime genelden özele doğru sıralanmalıdır.

Tezlerin başlıkları ve kısa özet sayfaları YÖK’ün Ulusal Tez Merkezi’nin taranabilir alanlarına yükleneceğinden bu gibi metin alanlarında italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, alt veya üst simge veya diğer standart olmayan simge veya karakterler kullanılmamalıdır (bkz. EK 8).

2.1.10. İngilizce Özet

İngilizce özet (abstract), Türkçe özet sayfasının birebir çevirisidir. Türkçe özet sayfasında dikkat edilmesi gereken hususlar ve yer verilen unsurlar bu sayfada da aynen geçerlidir (bkz. EK 9).

2.1.11. İçindekiler

Tez metninin bölüm ve alt bölümleri, metin içinde buldukları sırayla alt alta yazılarak ve karşılıklarına buldukları sayfa numaraları konularak hazırlanır. Bu sayfanın düzenlenmesinde rakamlar veya harflerle numaralandırma sistemi kullanılabilir (bkz. EK 10).

2.1.12. Simgeler ve Kısaltmalar Listesi

Tezde kullanılan simgeler ve kısaltmaların sıralamasını ve karşılıklarını içerir. Kısaltmalar koyu harflerle yazılıp alfabetik olarak sıralanmalı ve karşılıkları yazılmalıdır (bkz. EK 11). Alışılmış kısaltmalarda TDK'nin Yazım Kılavuzu'nda yer verilen kısaltmalar kullanılmalıdır.

2.1.13. Tablolar Listesi

Tezde yer alan tabloların numara, üst yazı ve sayfa numaralarını belirten bir listedir. Tablolar, her bir bölüm içerisinde kendi aralarında ve diğer bölümlerden bağımsız olarak ayrı ayrı numaralandırılmalıdır (bkz. EK 12).

2.1.14. Şekiller Listesi

Tezde yer alan şekillerin numara, alt yazı ve sayfa numaralarını belirten bir listedir. Şekiller, her bir bölüm içerisinde kendi aralarında ve diğer bölümlerden bağımsız olarak ayrı ayrı numaralandırılmalıdır. Tez içerisinde kullanılan grafik, harita, fotoğraf, çizim, şema gibi her türlü görsel nesne şekil veya resim olarak adlandırılmalıdır (bkz. EK 13).

2.2. Metin Kısmı (Tezin Gövdesi)

Tezin metin kısmı tezin gövdesini oluşturur ve giriş, ana bölümler ve sonuç olmak üzere üç bölüme ayrılır. Bu bölümler alt bölümlere ayrılabilir; bu ayrım Anabilim Dallarına göre çeşitlenmektedir.

Tezin gövdesini oluşturan metin kısmında, seçilen atıf sistemine göre yapılan doğrudan ve dolaylı alıntılar, formüller, görsel nesnelere ve isteniyorsa aktarılan sözler (quotations) yer alır. Bunların metin içinde nasıl gösterileceğine ilişkin teknik bilgiler birinci bölümde “Genel Biçim ve Yazım Planı” başlığı altında açıklanmıştır.

2.2.1. Giriş

Giriş kısmında tezin konusu, amacı, önemi ve yöntemi açık bir şekilde belirtilir. Bu kısımda tez konusunun ortaya çıkışı, işlem süreci, teknik detay ve ayrıntılara, elde edilen bulgu ve sonuçlara yer verilir. Tezin araştırma problemi, çalışmanın betimleyici veya açıklayıcı araştırma olmasına göre, soru cümlesi veya hipotezi (temel iddiası, varsayımı) net bir şekilde ifade edildikten sonra araştırma probleminin içinde yer aldığı konu hakkında açıklayıcı bilgi verilir. Bu araştırma probleminin niçin seçildiği ve ne gibi yararlar umulduğu, konuya ilişkin daha önceki çalışmalarda konunun hangi yönleriyle ilgilendiği (literatür değerlendirmesi) ve yöntemi hakkında bilgi verilir.

İhtiyaç duyulması halinde, giriş kısmından sonra tezin ana bölümleri içinde yer verilmesi uygun olmayan fakat konuya hazırlayıcı veya konunun anlaşılmasını kolaylaştırıcı mahiyette bilgiler de bu bölümde verilebilir.

Giriş kısmında şekil, tablo vb. unsurlara yer verilmez ve “Giriş” başlığı dışında başlıklar ve alt başlıklar oluşturulmaz. Tezin konusuna ve tezi oluşturan bölümlere uyumlu bir başlangıç sağlama mahiyetinde 5 sayfayı geçmeyecek anlatım alanında tamamlanmalıdır.

2.2.2. Ana Bölümler

Bu kısım tez çalışmasının asıl içeriğini oluşturan bölümdür. Tezler en az iki bölümden oluşmalıdır. Her bir ana bölüm kendi içerisinde alt başlıklara ayrılabilir. Ana bölüm başlığı altında sadece bu başlığa uygun alt bölüm ve bilgiler yer alır. Alt başlıkların içeriği, bölüm başlığını; bölüm başlıkları da tezin başlığını yansıtacak şekilde kurgulanmalıdır. Bölümlerin sıralanması, öncelikle teorik bölümler ve en son uygulamanın bulunduğu bölümün yer verilmesi şeklinde yapılmalıdır.

2.2.3. Sonuç

Bu kısım, tezde elde edilen bulguların literatür çalışmaları ışığında genel olarak yorumlanması, teori ve uygulamadaki önemi ile doğruluk değerinin bir mantıksal düzen

çerçevesinde tartışılmasından oluşur. Araştırma temel sorusu ve/veya alt soruları esas alınarak, araştırmanın başında merak edilen, bilgi edinmek istenen temel soruların bulunan cevaplarına burada yer verilmelidir. Bunun yanında elde edilen sonuçlara göre önerilere de bu kısımda yer verilebilir. Tartışma ana bölümler içinde yapılıyorsa, sonuç kısmında ayrıca yeni bir tartışma veya ilave görüşlere yer verilmeyip, bölümlerde tartışması yapılarak ulaşılan sonuçların bahsedilmesiyle yetinilebilir.

2.3. Son Kısım (Arka Kısım)

Kaynakça, Etik Kurul Onayı, Ekler (varsa) ve Özgeçmiş, tezin son kısmını oluşturur.

2.3.1. Kaynakça

Tez yazımında yararlanılan kaynaklar yeni bir sayfada ortalanmış ve koyu “Kaynakça” başlığı altında seçilen referans sistemine göre (Metin içi atıf sisteminde APA 7. Sürüm veya dipnot sisteminde Chicago 17. Sürüm) verilir. Metin içerisinde referans verilen her kaynak kaynakçada yer almalı, kaynakçada yer alan her kaynağa da metin içerisinde mutlaka referans verilmiş olmalıdır. Referanslardaki yazar adı ve tarih bilgisi, kaynakçadaki yazar adı ve tarih bilgisi ile aynı olmalıdır. Kaynakçada numaralandırma veya madde işaretleri kullanılmaz. Türü ne olursa olsun bütün kaynaklar yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralanır. Her kaynağın ilk satırı asılı 1 cm girintili olarak tek satır aralığında (önce 3 nk sonra 3 nk) yazılmalıdır.

2.3.2. Etik Kurul Onayı

2021 yılından itibaren Enstitümüze bağlı tüm Bilim Dallarında hazırlanan lisansüstü tezlerde alan çalışmasına başlamadan önce *Erciyes Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu*’ndan “Etik Kurul Onayı” alınmış olmalıdır. Etik Kurul Onayı gerektiren çalışmalarda, onay ile ilgili bilgilere (kurul adı, tarih ve sayı no) tezin Yöntem kısmında ve ayrıca tezin ekleri öncesinde ayrı bir sayfada Etik Kurul Onayı başlığı altında yer verilmelidir (bkz. EK 16).

Etik kurul onayı gerektiren tezler aşağıdaki gibidir:

- Doğrudan veya elektronik ortamda gerçek kişilerin (insanların) katılımıyla her türlü anket, test, ölçek, mülakat, odak grup çalışması, gözlem, deney, resim, çizim, video film, ses kaydı, görüşme teknikleri kullanılarak katılımcılardan veri

toplanmasını gerektiren nitel ya da nicel yaklaşımlarla yürütülen her türlü bilimsel araştırma ve çalışmalarda,

- İnsan ve hayvanların (materyal/veriler dahil) deneysel ya da diğer bilimsel amaçlarla kullanılması,
- İnsanlar üzerinde yapılan klinik araştırmalar,
- Hayvanlar üzerinde yapılan araştırmalar,
- Kişisel verilerin korunması kanunu gereğince retrospektif çalışmalar.

Ayrıca;

- Olgu sunumlarında “Aydınlatılmış Onam Formu”nun alındığının belirtilmesi,
- Başkalarına ait ölçek, anket, fotoğrafların kullanımı için sahiplerinden izin alınması ve belirtilmesi,
- Kullanılan fikir ve sanat eserleri için telif hakları düzenlemelerine uyulduğunun belirtilmesi

Yukarıdaki kapsama giren lisansüstü tezlerde öğrencilerin almış oldukları etik kurul izin belgesini Tez Savunma Sınavı başvurusu esnasında Tez Jüri Teklif Formu ile birlikte sunmaları gerekmektedir. Etik Kurul Onayına ilişkin bilgi hem tez içerisinde Yöntem kısmında hem de tezin sonunda Ekler kısmından önce ayrı bir sayfada Etik Kurul Onayı başlığı altında verilmelidir.

2.3.3. Ekler

Tezin yapıldığı Anabilim Dalına ve/veya konusuna göre bazı tezlerde eklere yer verilebilir. Her ek yeni bir sayfadan başlar ve EK 1., EK 2. şeklinde ortalanmış olarak numaralandırılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

TEZ ÇIKTI KOŞULLARI VE TEZİN ENSTİTÜYE TESLİMİ

Üniversitemiz Senatosunun 26/09/2019 tarihli ve 13 sayılı toplantısında alınan karar doğrultusunda 2019 yılı Güz Dönemi ve sonrasında Enstitümüze kayıt yaptıran lisansüstü öğrencilerinin tez savunma sınavına girebilmeleri için aşağıdaki şartları karşılamaları gerekmektedir.

3.1. Yüksek Lisans Tez Çıktı Koşulları

Bir öğrencinin yüksek lisans tez savunma sınavına girebilmesi için aşağıdaki koşullardan **en az birini** sağlaması gerek.

- a) Tez danışmanı ile birlikte tezinden üretilmiş bir makalenin ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış olması veya yayınlanmak üzere kabul edilmiş olması veya değerlendirme aşamasında olması.
- b) Tez danışmanı ile birlikte tezinden üretilmiş bir bildirinin (ilgili alana ait kongre, konferans, sempozyum, vb.) özet veya tam metin olarak yayımlanması veya yayımlanmak üzere kabul edilmiş olması.
- c) Tez danışmanı ile birlikte veya tez danışmanının onayıyla diğer araştırmacıların yer aldığı ve tez konusuyla ilgili kurum dışı ulusal/uluslararası devam eden veya başarıyla tamamlanmış hakemli bir projede yer alması.
- d) Patent/faydalı model/endüstriyel tasarım başvurusu yapmış veya tescil ettirmiş olması.

3.2. Doktora Tez Çıktı Koşulları

Bir öğrencinin doktora tez savunma sınavına girebilmesi için danışmanıya birlikte doktora tezinden üretilmiş özgün olmak kaydıyla aşağıdaki koşullardan **en az birini** sağlaması gerekir.

a) En az bir tane indeksli (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI) dergide makale yayımlanması (ya da DOI-Digital Object Identifier-numarası alınmış olması) veya yayımlanmak üzere kabul edilmiş olması.

b) Doçentlik başvuru kriterlerinde belirtilen alan indekslerinde veya ULAKBİM-TR dizin indekste olmak üzere bir makale yayımlanması (ya da DOI- Digital Object Identifier-numarası alınmış olması) veya yayımlanmak üzere kabul edilmiş olması.

3.3. Tez Savunma Sınavı Öncesinde Yapılacaklar

Tez savunma ve teslimine ilişkin süreç Şekil 1’de ayrıntılı olarak sunulmuştur. Şekilde süreç, öğrencinin Danışmanına tezini teslim etmesinden başlamakta, tez savunma sınavı ile devam etmekte ve mezuniyete ile sonlanmaktadır. İlgili adımlarda gerekli evrak ve işlemlere de yer verilmiştir.

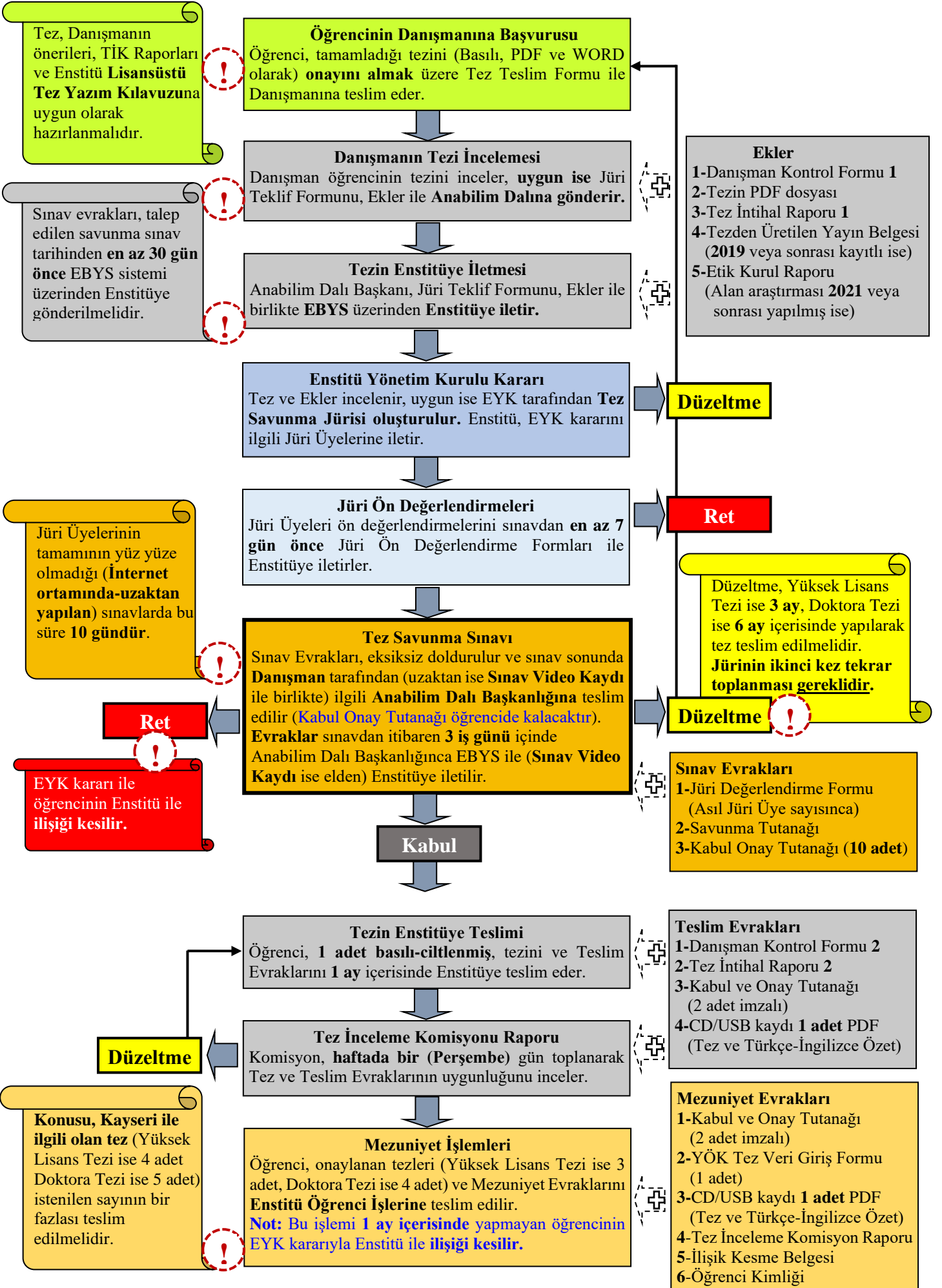
Öğrenci, tamamladığı Tezini veya 1 (bir) adet (Basılı, PDF ve WORD olarak) onayını almak üzere Tez Teslim Formu ile Danışmanına teslim eder. Danışman, öğrencinin Tezini inceler, uygun ise Jüri Teklif Formunu, Ekler (Danışman Kontrol Formu 1, Tezin PDF dosyası, Tez İntihal Raporu 1, Tezden Üretilen Yayın Belgesi (Öğrenci 2019 veya sonrası Tezli Programa kayıt yaptırmış ise), Etik Kurul Raporu (Alan araştırması var ise)) ile Anabilim Dalına gönderir.

Anabilim Dalı Başkanı, Tez Jüri Teklif Formunu, Ekler ile birlikte EBYS üzerinden Enstitüye gönderir. Tez ve Ekler incelenir, uygun değil ise belirtilen düzeltmelerin yapılması için öğrenci, Öğrencinin Danışmanına Başvuru aşamasına geri döner ve süreç devam eder. Eğer Tez ve Ekler uygun ise Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) tarafından Tez Savunma Jürisi oluşturulur ve Enstitü EYK kararını ilgili Jüri Üyelerine iletir. Ayrıca, tezin ciltli-basılı nüshasının her bir jüri üyesine gönderilmesi öğrencinin sorumluluğundadır. Jüri Üyeleri ön değerlendirmelerini sınavdan en az 7 gün önce Jüri Ön Değerlendirme Formları ile Enstitüye iletirler. Eğer Jüri Üyeleri ön değerlendirmelerini çoğunlukla veya tamamen olumsuz belirtmişlerse belirtilen düzeltmelerin yapılması için Öğrencinin Danışmanına Başvuru aşamasına geri döner ve süreç devam eder.

Jüri Üyeleri ön değerlendirmelerini çoğunlukla veya tamamen olumlu belirtmişlerse öğrenci Tez Savunma Sınavına alınır. Sınav Evrakları, eksiksiz doldurulur ve sınav sonunda Danışman tarafından (Sınav, Jüri Üyelerinin tamamının yüz yüze olmadığı, internet ortamında-uzaktan yapılmış ise Sınav Video Kaydı ile birlikte) ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir (Kabul Onay Tutanağı öğrencide kalır). *İnternet ortamında-uzaktan yapılan sınavlarda* sınavın kayıt altına alınması ve CD/USB ortamında ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilmesi Danışmanın sorumluluğundadır. CD/USB ortamındaki Sınav Video Kaydı, üzerinde Tez Savunma Sınavının yapıldığı tarih ve saat, Öğrencinin Adı ve Soyadı, Danışman Adı ve Soyadı ve Tez Konusunun yazılı olduğu bir zarfa konularak kapatılır ve kapatılan kısmı ilgili Danışman tarafından paraflanmış olarak ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir. Evraklar sınavdan itibaren 3 iş günü içinde Anabilim Dalı Başkanlığınca EBYS ile (varsa, Sınav Video Kaydı elden) Enstitüye iletilir.

Savunma sınavı sonrasında düzeltme verilen tezler için de aynı işlemler geçerlidir.

Şekil 1: Tez Savunma ve Tez Teslim Süreci



3.4. Kabul Edilen Tezlerin Teslimi

Tezin, jüri tarafından değerlendirilmesi ve kabul edilmesinden sonra yapılacak işlemler Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Tez Savunma Sınavı başarılı geçen öğrenci, savunma tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde ciltlenmiş şekilde 1 (bir) adet Tezi ve Teslim Evraklarını (1-Danışman Kontrol Formu 2 (Savunmadan sonra düzenlenmiş olmalıdır), 2-CD/USB kaydı 1 adet (Tez ve Türkçe-İngilizce Özet, PDF ve WORD biçiminde) ön inceleme yapmak üzere Enstitü Araştırma Görevlisine teslim eder.

Tez ve Teslim Evrakları, haftada bir gün (Perşembe) toplanan Tez İnceleme Komisyonu tarafından Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzu çerçevesinde incelenir. Tez İnceleme Komisyonu Raporu Komisyon dosyasına konulmak ve ilgili öğrenciye verilmek üzere 2 adet hazırlanır.

Tez İnceleme Komisyonu tarafından **uygun bulunan** (Tez ve evrak bakımından herhangi bir düzeltmeye gerek görülmeyen) tez, öğrenci tarafından diğer nüshaları da basılı-ciltli hale (Yüksek Lisans Tezi ise 3 adet, Doktora Tezi ise 4 adet) getirildikten sonra, konusu Kayseri ile ilgili olan tez (Yüksek Lisans Tezi ise 4 adet Doktora Tezi ise 5 adet) istenilen sayının bir fazlası olacak şekilde, Tez İnceleme Komisyonu Raporu ile birlikte sunularak Enstitü Müdürüne onaylatılır. Öğrenci, onaylanan tezleri Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) kararına sunulmak ve mezuniyet işlemlerini başlatmak üzere Mezuniyet Evrakları (1-Kabul ve Onay Tutanağı (2 adet imzalı), 2-YÖK Tez Veri Giriş Formu (1 adet), 3- CD/USB kaydı 1 adet (Tez ve Türkçe-İngilizce Özet, PDF ve WORD biçiminde), 4-Tez İnceleme Komisyon Raporu, 5-İlişik Kesme Belgesi, 6-Öğrenci Kimliği) ile birlikte Enstitü Öğrenci İşleri Birimine teslim eder.

Tez İnceleme Komisyonu tarafından **uygun bulunmayan** tez ise belirtilen düzeltmelerin yapılması için öğrenciye iade edilir. Öğrenci belirtilen düzeltmeleri yaptıktan sonra Tez İnceleme Komisyonu Raporu ile birlikte ciltlenmiş şekilde 1 (bir) adet Tezi ve Teslim Evraklarını (1-Danışman Kontrol Formu 3 (Tez İnceleme Komisyonu Raporundan sonra düzenlenmiş olmalıdır), 2-CD/USB kaydı 1 adet (Tez ve Türkçe-İngilizce Özet, PDF ve WORD biçiminde) son incelemenin yapılması için Tez İnceleme Komisyonuna sunulmak üzere Enstitü Araştırma Görevlisine teslim eder. Haftada bir gün

(Perşembe) toplanan Tez İnceleme Komisyonu daha önce düzenlenen Tez İnceleme Komisyonu Raporu çerçevesinde tezi incelenir. Tez İnceleme Komisyonu Raporu Komisyon dosyasına konulmak ve ilgili öğrenciye verilmek üzere 2 adet hazırlanır. Tez İnceleme Komisyonu tarafından uygun bulunan (Tez ve evrak bakımından herhangi bir düzeltmeye gerek görülmeyen) tez, öğrenci tarafından diğer nüshaları da basılı-ciltli hale (Yüksek Lisans Tezi ise 3 adet, Doktora Tezi ise 4 adet) getirildikten sonra, konusu Kayseri ile ilgili olan tez (Yüksek Lisans Tezi ise 4 adet Doktora Tezi ise 5 adet) istenilen sayının bir fazlası olacak şekilde, Tez İnceleme Komisyonu Raporu ile birlikte sunularak Enstitü Müdürüne onaylatılır. Öğrenci, onaylanan tezleri Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) kararına sunulmak ve mezuniyet işlemlerini başlatmak üzere Mezuniyet Evrakları (1- Kabul ve Onay Tutanağı (2 adet imzalı), 2-YÖK Tez Veri Giriş Formu (1 adet), 3- CD/USB kaydı 1 adet (Tez ve Türkçe-İngilizce Özet, PDF ve WORD biçiminde), 4- Tez İnceleme Komisyon Raporu, 5-İlişik Kesme Belgesi, 6-Öğrenci Kimliği) ile birlikte Enstitü Öğrenci İşleri Birimine teslim eder.

Tüm bu işlemleri 1 ay içerisinde yapmayan öğrencinin EYK kararıyla Enstitü ile ilişkisi kesilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

ATIF YAPILAN KAYNAKLARIN GÖSTERİMİ

Tez çalışmasında yararlanılan kaynakların dipnotta ve kaynakçada gösterilmesi, türlerine göre aşağıda öngörülen ve örneklenen şekillerde olur. Kaynakça, tezin Sonuç bölümü sonrasında yer alır.

Dipnotlar sayfa altında veya metin içinde olmak üzere iki farklı şekilde gösterilebilir. Hangi kaynak gösterme sistemi tercih ediliyorsa tezin tamamında sadece o atıf sistemi uygulanmalıdır.

4.1. Dipnotlu (Sayfa Altı) Kaynak Gösterme Yöntemi

Dipnotlu kaynak gösterme şeklinde Chicago Sistemi'nin 17. Sürümü (Chicago Manual of Style 17th edition) kurallarına uyulmalıdır.

Dipnotlu gösterim şeklinde alıntılanan ifadenin veya cümlenin sonuna dipnot numarası verilir ve alıntılanan kaynağın künyesi, sayfanın altına yazılır. Dipnot metni, Times New Roman yazı tipinde, 10 punto büyüklüğünde ve iki yana yaslı olarak yazılır. Bir dipnotta birden fazla eser bilgisi verilecekse bunlar, noktalı virgül (;) işaretiyle birbirlerinden ayrılır. Dipnotta eserin tümüne, belirli bir sayfasına ya da belirli bir sayfa aralığına gönderme yapılabilir. Eser adında geçen “ve”, “veya”, “ya”, “ya da”, “da”, “de”, “ile” gibi bağlaçlar küçük harflerle yazılır. İlk dipnotta herhangi bir kısaltma yapılmaz. Bir kaynağa ikinci kez ve daha sonra yapılan atıflarda “age.” (adı geçen eser), “agm.” (adı geçen makale) kısaltmaları kullanılmaz. Yazarın soyadı, eserin adı veya uygun kısaltması ve sayfa numarası aralarına virgül konularak yazılır.

Tez çalışmasında yararlanılan kaynakların dipnotta ve kaynakçada gösterilmesi, yayının türüne göre aşağıda Tablo 4.1’de örnekleri verilen şekillerde olur. Burada temel örnekleri verilen bu biçimin ayrıntıları için Chicago referans sisteminin resmi kılavuzuna bakılabilir.

Tablo 4.1: Dipnotlu Kaynak Gösterme Sistemi Temel Kuralları

Tek Yazarlı Kitap (Baskılı ve Dijital Kitaplar Dahil)	
Dipnot	<p>Dipnot numarası. Ad Soyad, <i>Eser Adı</i> (Eserin basıldığı şehir: Yayımlayan kuruluş, Yayımlanma yılı), sayfa numarası, URL (varsa DOI numarası).</p> <p>İlk Gösterim: Hülya Argunşah, <i>Kadın ve Edebiyat-Kendini Yazmak</i> (İstanbul: Kesit Yayınları, 2016), 15-18.</p> <p>Sonraki Gösterim(ler): Argunşah, <i>Kadın ve Edebiyat</i>, 16.</p> <hr/> <p>İlk Gösterim: Xinyuan Wang, <i>Social Media in Industrial China</i> (London: UCL Press, 2016), 59, org.uml.idm.oclc.org/10.14324/111.9781910634646.</p> <p>Sonraki Gösterim(ler): Wang, <i>Social Media</i>, 60.</p>
Kaynakça	<p>Soyad, Ad. <i>Eser Adı</i>. Eserin basıldığı şehir: Yayımlayan kuruluş, Yayımlanma yılı. Varsa URL veya (DOI numarası).</p> <p>Argunşah, Hülya. <i>Kadın ve Edebiyat-Kendini Yazmak</i>. İstanbul: Kesit Yayınları, 2016.</p> <p>Wang, Xinyuan. <i>Social Media in Industrial China</i>. London: UCL Press, 2016. https://doi.org/10.14324/111.9781910634646.</p>
İki veya Üç Yazarlı Kitap	
Dipnot	<p>Dipnot numarası. Ad Soyad (ilk yazar), Ad Soyad (ikinci yazar) ve Ad Soyad (üçüncü yazar), <i>Eser Adı</i> (Eserin basıldığı şehir: Yayımlayan kuruluş, Yayımlanma yılı), sayfa numarası.</p> <p>İlk Gösterim: Mahir Nakip ve Eyyup Yaraş, <i>SPSS Destekli Pazarlama Araştırmalarına Giriş</i> (Ankara: Seçkin Yayıncılık, 2016), 32.</p> <p>Sonraki Gösterim(ler): Nakip ve Yaraş, <i>SPSS Destekli Pazarlama</i>, 35.</p>
Kaynakça	<p>Soyad, Ad (ilk yazar), Ad Soyad (ikinci yazar). <i>Eser Adı</i>. Eserin basıldığı şehir: Yayımlayan kuruluş, Yayımlanma yılı.</p> <p>Nakip, Mahir ve Eyyup Yaraş. <i>Pazarlama Araştırmalarına Giriş</i>. Ankara: Seçkin Yayıncılık, 2016.</p>
Dört ve Daha Fazla Yazarlı Kitap	
Dipnot	<p>Dipnot numarası. Ad Soyad (ilk yazar) vd., <i>Eser Adı</i>, (Eserin basıldığı şehir: Yayımlayan kuruluş, Yayımlanma yılı), sayfa numarası.</p> <p>İlk Gösterim: Hayrettin Karaman vd., <i>Kur'an Yolu Türkçe Meal ve Tefsir</i> (Ankara: Diyanet İş-leri Başkanlığı Yayınları, 2014), 45.</p>

	Sonraki Gösterim(ler): Karaman vd., <i>Kur'an Yolu</i> , 54.
Kaynakça	Soyad, Ad (ilk yazar) vd. <i>Eser Adı</i> . Eserin basıldığı şehir: Yayımlayan kuruluş, Yayım yılı. Karaman, Hayrettin vd. <i>Kur'an Yolu Türkçe Meal ve Tefsir</i> . Ankara: Diyanet İşleri Başkanlığı Yayınları, 2014.
Çeviri Kitap	
Dipnot	Dipnot numarası. Ad Soyad, Eser Adı, çev. Ad Soyad (Eserin basıldığı şehir: Yayımlayan kuruluş, Yayım yılı), sayfa numarası. İlk Gösterim: Annamarie Pieper, <i>Etiğe Giriş</i> , çev. Veysel Ataman, Gönül Sezer (İstanbul: Ayrıntı Yayınları, 1999), 16-20. Sonraki Gösterim(ler): Pieper, <i>Etiğe Giriş</i> , 25.
Kaynakça	Soyad, Ad. <i>Eser Adı</i> , Çeviren Ad Soyad, Eserin basıldığı şehir: Yayımlayan kuruluş, Yayım yılı. Pieper, Annamarie. <i>Etiğe Giriş</i> , Çeviren Veysel Ataman, Gönül Sezer, İstanbul: Ayrıntı Yayınları, 1999.
Editörlü/Derleme Kitaptan Bir Bölüm	
Dipnot	Dipnot numarası. Bölüm yazarının adı soyadı, “Bölüm Başlığı”, içinde <i>Kitap Adı</i> , ed. Ad Soyad, (Eserin basıldığı şehir: Yayımlayan kuruluş, Yayım yılı), sayfa numarası. İlk Gösterim: Mehmet Şükrü Akdoğan ve Başar Altuntaş, “Covert Marketing: An Alternative Way to Reach Consumers”, içinde <i>Current Approaches in Social Sciences</i> , ed., Rasim Yılmaz, Günther Löschnigg, Hasan Arslan ve Mehmet Ali Icbay, (Frankfurt: Peter Lang Publishing, 2015), 25. Sonraki Gösterim(ler): Akdoğan ve Altuntaş, “Covert Marketing”, 26.
Kaynakça	Bölüm yazarının Soyadı, Adı, “Bölüm Başlığı”. İçinde <i>Kitap Adı</i> , editör Ad Soyad, sayfa aralığı. Eserin basıldığı şehir: Yayımlayan kuruluş, Yayım yılı. Akdoğan, Mehmet Şükrü ve Başar Altuntaş. “Covert Marketing: An Alternative Way to Reach Consumers”. İçinde <i>Current Approaches in Social Sciences</i> , editör Rasim Yılmaz, Günther Löschnigg, Hasan Arslan ve Mehmet Ali Icbay, 23-32. Frankfurt: Peter Lang Publishing, 2015.
Basılı Makale	
Dipnot	Dipnot numarası, Ad Soyad, “Makalenin Başlığı”, <i>Dergi Adı</i> , Cilt/Sayı (Yıl): Sayfa numarası.

	<p>İlk Gösterim: Asuman Akdoğan ve Yıldız Çirli, “İnsan Kaynakları Yönetiminde Dış Kaynaklardan Yararlanma: Türkiye’nin İlk 500 Büyük Sanayi Kuruluşuna Yönelik Bir Araştırma”, <i>Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi</i>, 1/24 (2011): 16.</p> <p>Sonraki Gösterim(ler): Akdoğan ve Çirli, “İnsan Kaynakları”, 19.</p>
Kaynakça	<p>Soyad, Ad. “Makalenin Başlığı”. <i>Dergi Adı</i>. Cilt/Sayı (Yıl): Sayfa numarası.</p> <p>Akdoğan, Asuman ve Yıldız Çirli. “İnsan Kaynakları Yönetiminde Dış Kaynaklardan Yararlanma: Türkiye’nin İlk 500 Büyük Sanayi Kuruluşuna Yönelik Bir Araştırma”. <i>Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi</i>. 1/24 (2011): 13-38.</p>
Elektronik Makale	
Dipnot	<p>Eğer dergi listeliyorsa DOI (Digital Object Identifier / Dijital Nesne Tanımlayıcısı) belirtilmelidir. Eğer DOI yoksa URL belirtilmelidir.</p> <p>Dipnot numarası, Ad Soyad, “Makalenin Başlığı”, <i>Dergi Adı</i>, Cilt/Sayı (Yıl): Sayfa numarası, varsa DOI yoksa URL.</p> <p>İlk Gösterim:Emel Tanyeri Mazıcı,“Covid-19 Pandemi Sürecinde Dijital Diploması: T.C. Dışişleri Bakanlığı Üzerine Bir Araştırma”, <i>Turkish Studies</i>, 15/4 (2020): 1095. http://dx.doi.org/10.7827/TurkishStudies.44438.</p> <p>Sonraki Gösterim(ler): Mazıcı, “Covid-19 Pandemi”, 1102.</p>
Kaynakça	<p>Tanyeri Mazıcı, Emel. “Covid-19 Pandemi Sürecinde Dijital Diploması: T.C. Dışişleri Bakanlığı Üzerine Bir Araştırma”. <i>Turkish Studies</i>. 15/4 (2020): 1087-1104.http://dx.doi.org/10.7827/TurkishStudies.44438.</p>
Gazete/Dergi Makalesi-Haberi	
Dipnot	<p>Dipnot Numarası, Ad Soyad, “Makale Başlığı” <i>Gazete/Dergi Adı</i>, Yayın Tarihi. (Erişim Tarihi) URL</p> <p>İlk Gösterim: Abbas Güçlü, “Korkuyla değil, sevgiyle!..”, <i>Milliyet</i>, 13 Ekim 2020. (Erişim Tarihi 20 Ekim 2020) https://www.milliyet.com.tr/yazarlar/abbas-guclu/korkuyla-degil-sevgiyle-6328485</p> <p>Sonraki Gösterim(ler): Güçlü, “Korkuyla değil”.</p> <p>Yazarsız haberlerde gazete adı başa alınır.</p> <p>Gazete Adı, “Makale Başlığı”, Yayın Tarihi, (varsa sayfa numarası yoksa Erişim Tarihi ve URL)</p> <p>Akşam, “ABD’li Astronot Konuştu”, 22 Nisan 2009, 1.</p>

Kaynakça	Güçlü, Abbas. “Korkuyla değil, sevgiyle!..”, Milliyet, 13 Ekim 2020. (Erişim Tarihi 20. Ekim 2020) https://www.milliyet.com.tr/yazarlar/abbas-guclu/korkuyla-degil-sevgiyle-6328485
Tüzel Kişilik	
Dipnot	Dipnot Numarası, Tüzel Kişilik Adı, <i>İlgili Yayın Adı</i> , (Eserin Basıldığı Şehir: Yayımlayan Kuruluş, Yıl), sayfa numarası İlk Gösterim: Dış Politika Enstitüsü, <i>Uluslararası İlişkilerle İlgili Anayasaya Konabilecek Hükümler</i> , (Ankara: Siyasal Bilgiler Fakültesi Yayınları, 1990), 33. Sonraki Gösterimler: Dış Politika Enstitüsü, <i>Anayasaya Konabilecek Hükümler</i> , 33.
Kaynakça	Tüzel Kişilik Adı. <i>İlgili Yayın Adı</i> . Eserin Basıldığı Şehir: Yayımlayan Kuruluş, Yıl. Dış Politika Enstitüsü. <i>Uluslararası İlişkilerle İlgili Anayasaya Konabilecek Hükümler</i> . Ankara: Siyasal Bilgiler Fakültesi Yayınları, 1990.
Kongre ve Sempozyum Bildirileri	
Dipnot	Dipnot Numarası, Ad Soyad, “Bildiri Başlığı”, içinde <i>Sempozyum-Kongre Adı</i> , Editör Adı Soyadı (Yapıldığı yer: Yayıncı, Yıl), sayfa numarası. İlk Gösterim: Kumru Uyar, Kenan Güllü ve Müge Erkan, “The Role of Turkish Youth in Family Purchase Decision”, içinde <i>Management and Business Academy International Business Conference</i> , editör James Brown (Brezilya: Peter Lang Publishing, 2015), 81-88. Sonraki Gösterim(ler): Uyar, Güllü and Erkan, “The Role of”, 85.
Kaynakça	Soyad, Ad. “Bildiri Başlığı”. İçinde <i>Sempozyum-Kongre Adı</i> , editör Adı Soyadı, Sayfa aralığı. Yapıldığı Yer: Yayıncı, Yıl. Uyar, Kumru, Kenan Güllü ve Müge Erkan. “The Role of Turkish Youth in Family Purchase Decision”. İçinde <i>Management and Business Academy International Business Conference</i> , editör James Brown, 81-88. Brezilya: Peter Lang Publishing, 2015.
Lisansüstü Tez	
Dipnot	Dipnot Numarası, Ad Soyad, “Tez Başlığı” (Tez Türü, Yayınlandığı Üniversite Adı, Yılı), Sayfa Numarası. İlk Gösterim: Ali Gökhan Yücel, “Konjonktür Dalgalarının Belirleyicileri: Gelişmiş ve Gelişmekte Olan Ülkeler Üzerine Uygulamalı Bir Analiz” (Yayımlanmamış Doktora Tezi, Erciyes Üniversitesi, 2019), 43. Sonraki Gösterim(ler): Yücel, “Konjonktür Dalgalarının”, 89.

Kaynakça	Soyad, Ad. “Tez Başlığı”. Tez Türü, Yayınlandığı Üniversite Adı, Yılı. Yücel, Ali Gökhan. “Konjonktür Dalgalarının Belirleyicileri: Gelişmiş ve Gelişmekte Olan Ülkeler Üzerine Uygulamalı Bir Analiz”. Yayınlanmamış Doktora Tezi, Erciyes Üniversitesi, 2019.
Ansiklopedi veya Sözlük Maddesi	
Dipnot	Ansiklopedi Maddesi Dipnot Numarası, Madde Yazarının Adı Soyadı, “Madde Adı”, <i>Ansiklopedi Adı</i> (Basıldığı Şehir: Yayımlayan Kuruluş, Yıl), Cilt: sayfa numarası İlk Gösterim: Ömer Faruk Akün, “Âlî Mustafa Efendi”, içinde <i>Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi</i> (Ankara: TDV Yayınları, 1989), 2:416. Sonraki Gösterim(ler): Akün, “Âlî Mustafa Efendi”, 415.
Kaynakça	Soyad, Ad. “Araştırma Maddesi”. <i>Ansiklopedi Adı</i> . Cilt: Sayfa numaraları. Basıldığı Şehir: Yayımlayan Kuruluş, Basım Yılı. Akün, Ömer Faruk. “Âlî Mustafa Efendi”. İçinde <i>Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi</i> , 2: 416-417. Ankara: TDV Yayınları, 1989.
Dipnot	Sözlük Maddesi Dipnot Numarası, Sözlük Adı, ed. Adı Soyadı (varsa), Baskı. (Yer: Yayıncı, Yıl), s.v. “Sözlük Maddesi”, URL İlk Gösterim: Oxford English Dictionary, 2. Baskı (Oxford: Oxford University Press, 2004), s.v. “Parable.” http://www.oed.com.uml.idm.oclc.org/view/Entry/183739?redirectedFrom=social#eid Sonraki Gösterim(ler): Oxford English Dictionary, “parable” maddesi
İnternet Sitesi	
Dipnot	Dipnot Numarası, Ad Soyad (varsa), “web sayfasının başlığı”, (Erişim Tarihi), URL İlk Gösterim: “Avrupa Miras Günleri 2018”, (Erişim Tarihi 09.10.2020), https://kvmgm.ktb.gov.tr/TR-222670/avrupa-miras-gunleri-2018.html Sonraki Gösterim(ler): “Avrupa Miras Günleri”.
Kaynakça	Ad Soyad (varsa) veya Web site yayıncısı, “Web sayfasının başlığı”, (Erişim Tarihi), URL Kültür ve Turizm Bakanlığı. “Avrupa Miras Günleri 2018”. Erişim Tarihi 09.10.2020, https://kvmgm.ktb.gov.tr/TR-222670/avrupa-miras-gunleri-2018.html

Arşiv Belgeleri	
Dipnot	<p>Arşiv Belgesi</p> <p>Dipnot numarası, Arşivin Adı (varsa), <i>Arşiv Belgesinin Adı</i>, Belge Tarihi, varsa dosya-katalog numarası, sayfa numarası.</p> <p>İlk Gösterim: Başbakanlık Cumhuriyet Arşivi, <i>Tapu Defteri</i>, 29.5.1936, 83/1, 43.</p> <p>Sonraki Gösterim(ler): BCA, Tapu Defteri, 48.</p>
Kaynakça	<p>Arşivin Adı (varsa). <i>Arşiv Belgesinin Adı</i>. Belge Tarihi, varsa dosya-katalog numarası, sayfa numaraları ve diğer açıklamalar</p> <p>Başbakanlık Cumhuriyet Arşivi. <i>Tapu Defteri</i>. 29.5.1936, 83/1, 43-58.</p>
Türk Mahkeme Kararları	
Dipnot	<p>Dipnot numarası, Mahkemenin Adı (Mahkeme Adı Kısaltması), Karar Tarihi, Esas Numarası, Karar Numarası, Erişim Kaynağı, Erişim Tarihi, (Online Erişim değilse yayın adı, tarih, sayı ve sayfa numarası)</p> <p>İlk Gösterim:</p> <p>Anayasa Mahkemesi, 12.09.1976, E.1970/1, K.1970/31, https://www.anayasa.gov.tr/tr/kararlar-bilgi-bankasi, E.T. 21.01.2020.</p> <p>Anayasa Mahkemesi, 12.09.1976, E.1970/1, K.1970/31, Anayasa Mahkemesi Kararlar Dergisi, Yıl 1972, Sayı 14, s. 252-285.</p> <p>Yargıtay 11. Hukuk Dairesi, 15.11.2016, E. 2016/35282, K. 2016/20130, www.kazanci.com.tr, E.T. 19.12.2019.</p> <p>Danıştay 10. Daire, 26.05.2014, E. 2010/1399, K. 2014/3366, www.lexpera.com.tr, E.T. 16.11.2018.</p> <p>İstanbul Bölge Adliye Mahkemesi 16. Hukuk Dairesi, 07.10.2019, E. 2019/ 613, K. 2019/ 2018, hukukturk.com, E.T. 12.06.2020.</p> <p>Ankara Bölge İdare Mahkemesi 2. Vergi Dairesi, 03.02.2020, E: 2018/724, K. 2020/212, legalbak.com, E.T. 21.09.2020.</p> <p>(Danıştay Kısaltma olarak D.; Daire Kısaltma Olarak D şeklinde belirtilmiştir.</p> <p>Alternatif olarak Yargıtay Yg; Danıştay Dn şeklinde de kullananlar bulunmaktadır.)</p> <p>AYM, 12.09.1976, E.1970/1, K.1970/31, https://www.anayasa.gov.tr/tr/kararlar-bilgi-bankasi, E.T. 21.01.2020.</p> <p>Y. 11. HD, 15.11.2016, E. 2016/ 35282, K. 2016/ 20130, www.kazanci.com.tr, E.T. 12.06.2020.</p>

	<p>D. 10. D, 26.05.2014, E. 2010/ 1399, K. 2014/ 3366, www.lexpera.com.tr, E.T. 16.11.2018.</p> <p>İstanbul BAM 16. HD, 07.10.2019, E. 2019/ 613, K. 2019/ 2018, hukukturk.com, E.T. 12.06.2020.</p> <p>Ankara BİM 2. VD, 03.02.2020, E: 2018/724, K. 2020/212, legalbak.com, E.T. 21.09.2020.</p> <p>Sonraki Gösterim(ler): Mahkeme Adı Kısaltması, Karar Numarası. Y., K. 2019/1204. AYM, K. 2015/19953.</p>
Kaynakça	<p>Mahkeme Adı. K. Karar Numarası (Karar Günü Ayı Yılı). (varsa) Erişim Adresi</p> <p>Anayasa Mahkemesi. K. 2015/19953 (26 Haziran 2019). http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/08/20190806-6.pdf</p> <p>Yargıtay 11. Hukuk Dairesi. K. 2019/1204 (22 Ağustos 2019). http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/08/20190822-4.pdf</p>
Yabancı Mahkeme Kararları	
Dipnotta	<p>Mahkeme Adı Kısaltması, Karar Tarihi, Numarası.</p> <p>İlk Gösterim: BGE, 16.01.1992, 118 II 235.</p> <p>BGE, 18.11.1996, 129 III 264.</p> <p>Sonraki Gösterim(ler): Mahkeme Adı Kısaltması, Numarası. BGE 129 III 264.</p>
Kaynakça	<p>Mahkeme Adı. K. Karar Numarası (Karar Günü Ayı Yılı). (varsa) Erişim Adresi</p> <p>Anayasa Mahkemesi. K. 2015/19953 (26 Haziran 2019). http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/08/20190806-6.pdf</p> <p>Yargıtay 11. Hukuk Dairesi. K. 2019/1204 (22 Ağustos 2019). http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/08/20190822-4.pdf</p> <p>Mahkeme Adı Kısaltması, Davacı ve Davalı, Başvuru Numarası, Tarih.</p> <p>ECHR, Campagnano v. Italy, Appl. No: 77955/01, 23.03.2006, ECHR, Kyriakides v. Cyprus, Appl. No: 39058/05, 16.01.2009, Mahkeme Adı Kısaltması, Davacı ve Davalı ECHR, Campagnano v. Italy. ECHR, Kyriakides v. Cyprus.</p>

Kutsal Kitaplar ve Klasik Eserler	
Dipnot	<p>Kutsal Kitap Adı, Bölüm, Bab veya Sure, Ayet Numarası.</p> <p>Ayet ve hadis metinleri “tırnak içinde” ve düz olarak yazılır. Ayetlerin referansı (parantez içinde) gösterilir:</p> <p>(Kur’an-ı Kerim, Bakara, 2/38), (Kur’an-ı Kerim, Yasîn, 36/23). (Eski Ahit, Çıkış, 14: 2). (Yeni Ahit, Markos, 11: 6).</p> <p>Hadislerin kaynağı, tercih edilen kaynak gösterme sistemine göre, ilgili eserin hadis alanında meşhur olan biçimine göre verilir. Buhârî, “İman”, 1; el-Müsned, 3: 159.</p> <p>Kütüb-i Sitte olarak bilinen hadis kitaplarından kaynak gösterilirken yazarın adı yazıldıktan sonra virgöl konur, virgülden sonra kitap/bâb adı ve numarası verilir (örneğin; Buhârî, İlim, 12; Müslim, Ticârât, 45; Tirmizî, Edeb, 18). Bu formatın dışındaki hadis kaynaklarına atıf yapılırken, tek yazarlı kitaba atıf yöntemi takip edilir. Yazma eserlerde yazar adı, eser adı (italik), kütüphanesi, numarası (no: “..” şeklinde), varak numarası (örnek: vr. 10b), Hadis eserlerinde ise varsa hadis numarası belirtilmelidir.</p>
Sesli ve Görüntülü Kaynaklar	
Dipnot	<p>Film</p> <p>Dipnot numarası, Ad Soyad (Yönetmen, Senarist, Müzisyen, Oyuncu vb), <i>Film Adı</i> (Yayın bilgileri, yıl).</p> <p>İlk Gösterim: Nuri Bilge Ceylan (Yön. ve Sen.), <i>Uzak</i>, (Artificial Eye Company, 2004).</p> <p>Sonraki Gösterim(ler): Ceylan, <i>Uzak</i>.</p>
	<p>TV Programı</p> <p>Dipnot numarası, Ad Soyad, Yapıt Adı, Türü, Konu, Yayıncı Kuruluş, Yayın Tarihi.</p> <p>İlk Gösterim: Niyazi Uygun, “Pelin Çift ile Gündem Ötesi”, Program, Nuh Tufanı, TRT 1, 03 Ocak 2018.</p> <p>Sonraki Gösterim(ler): Uygun, “Pelin Çift ile”</p>
Kaynakça	Soyad, Ad (Yönetmen, Senarist, Müzisyen, Oyuncu vb), Yapıt Adı. Formatı (plak,

	VCD, DVD vb.), yayın bilgileri, yıl. Ceylan, Nuri Bilge. (Yön. ve Sen.). <i>Uzak</i> , Artificial Eye Company, 2004. Soyad, Ad. “Yapıt Adı”. Türü, Konu. Yayıncı Kuruluş, Yayın Tarihi. Uygun, Niyazi. “Pelin Çift İle Gündem Ötesi”. Nuh Tufanı. TRT1, 03.01.2018.
--	--

Kişisel Görüşmeler

Dipnot	Basılmış görüşmeler ve söyleşiler için kitap veya makalelerdeki yöntem geçerlidir. Basılmamış olanlar; Dipnot Numarası, Ad Soyad (Kaynak Kişi), Kişisel Görüşme, Tarih. İlk Gösterim: Mehmet Yılmaz, Kişisel Görüşme, 13 Mayıs 2019. Sonraki Gösterim(ler): Yılmaz, Kişisel Görüşme.
Kaynakça	Soyad, Ad (Kaynak Kişi). Kişisel Görüşme, Tarih. Yılmaz, Mehmet. Kişisel Görüşme, 13 Mayıs 2019.

Sosyal Medya

Metin içi	Twitter / Instagram / Facebook Dipnot Numarası, Hesap adı. “Paylaşım”, Sosyal medya türü, gün ay ve yıl olarak paylaşım tarihi. Paylaşım linki. İlk Gösterim: Erciyes Üniversitesi “Üniversitemizin Times Higher Education 2021 Yılı Dünya Üniversiteleri Sıralamasında 4 Alandaki Başarısı”, Twitter, 6 Kasım 2020. https://twitter.com/EruMedya/status/1324647891076526081?s=20 Sonraki Gösterim(ler): Erciyes Üniversitesi. “Üniversitemizin Times Higher Education Başarısı”
Kaynakça	Hesap adı. “Paylaşım”. Sosyal medya türü, Gün ay yıl cinsinden tarih. Paylaşım adresi Erciyes Üniversitesi. “Üniversitemizin Times Higher Education 2021 Yılı Dünya Üniversiteleri Sıralamasında 4 Alandaki Başarısı.” Twitter, 6 Kasım 2020. https://twitter.com/EruMedya/status/1324647891076526081?s=20

Metin altı Dipnot Sisteminde Bazı Özel Durumlar

- Türkçe eserlerde yayına hazırlayan (haz.), derleyen (der.), editör (ed.) kısaltmasıyla belirtilir. İngilizce eserlerde editör (ed.), editörler (eds.) şeklinde kısaltılır. Arapça eserlerde tahkik eden (thk.), neşreden (nşr.) kısaltmasıyla gösterilir.

- Tez içerisinde dipnot numaraları metin içerisinde kullanım yerlerine paralel olarak 1'den başlayarak üst simge şeklinde verilmelidir. Makale içerisinde açıklama veya referans amacıyla dipnot numarası verirken dipnot numaraları her türlü noktalama işaretinden sonra boşluk bırakılmadan verilmelidir.
- Eski tarihten yeni tarihe çevirmelerde önce eski sonra yeni tarih olacak şekilde ve arada / kullanarak gösterilmelidir. Örneğin, 8 Nisan 1327 / 21 Nisan 1911
- Soyadı kanunu öncesinde hayatını kaybeden yazarların kaynakçada gösteriminde; eğer yazar bu kanun ile soyadı almış fakat bu kanun öncesinde basılmış eserinden söz ediliyorsa [Ünaydın], Ruşen Eşref, Diyorlar ki..., İstanbul, 1918. Şeklindeki gösterilmelidir. Ayrıca kaynakçada Ünaydın da yer almalıdır.

4.2. Metin İçi (Paragraf İçi) Kaynak Gösterme Yöntemi

APA sisteminde bir kaynağa metin içerisinde referans verilirken yazarın soyadı ve yıl bilgisi verilir. Bir kaynağın belirli bir sayfasına atıf verilecekse ilgili sayfa numarası da alıntıda belirtilir. Sayfa bilgisi tek sayfadan ibaret ise “s.”, birden fazla sayfadan ibaret ise “ss.” kısaltmaları kullanılmalıdır.

Bir kaynağa metin içerisinde farklı şekillerde atıf verilebilir. Farklı metin içi atıf stilleri kullanılması akıcılık açısından daha uygun olacaktır. Metin için atıflar temel olarak iki şekilde yapılır.

- Güllü (2008, s. 134), bölgesel ekonomik entegrasyonların uluslararası firma faaliyetlerine hem fırsatlar hem de sınırlamalar getirdiğini belirtmiştir.
- Uluslararası pazarlarda faaliyet yürüten firmaların sayısına ve pazarlarda yer alma derecelerine bakıldığında uluslararasılaşma eğilimlerinde artış görülmektedir (Güllü, 2008, s. 135).

Nadir olarak yazar soyadı ve tarih bilgisinin ikisi de parantez kullanılmadan, metnin bir parçası şeklinde kullanılabilir.

- 2008 yılında Güllü, uluslararasılaşmanın dinamiklerini araştırdığı çalışmasında, mevcut pazarlar ile yeni pazarlar arasında güçlü bir perakendeci akışı olduğunu ortaya koymuştur.

Türkçe tezlerde İngilizce bir kaynağa atıf veriliyorsa “and”, “et al.”, “p.”, “pp.” gibi ifadeler yerine “ve”, “vd.”, “s.”, “ss.” gibi Türkçe karşılıkları kullanılmalıdır.

Aynı parantez içerisinde birden fazla atıf verilmesi durumunda sıralama ilk yazarın soyadına göre alfabetik olmalı (kronolojik değil!) ve noktalı virgül ile ayrılmalıdır. Kaynakçada iki veya daha fazla aynı soyada sahip yazar varsa künyede ilk sırada geçen yazarların adının ilk harfi yıllar farklı olsa bile tüm atıflarda kullanılır.

Bilimsel çalışmalarda asıl olan orijinal kaynağa ulaşarak orijinal kaynağa atıf vermektir. Bununla birlikte, orijinal kaynağın baskıdan kaldırıldığı, orijinal kaynağa bilinen kaynaklardan erişilemediği veya birincil kaynağın orijinal dilinin Türkçe ya da İngilizce olmaması gibi istisnai durumlarda ikincil kaynaklar kullanılabilir. İkincil kaynağa verilecek olan atıflar aşağıdaki örnekte gösterildiği biçimde olmalıdır. Aşağıdaki örnekte ikincil kaynak Güngör, 2016’dır:

Coşkun tarafından 2000 yılında gerçekleştirilen çalışmanın (aktaran Güngör, 2016) sonuçlarına göre, tükenmişlik örgütsel bağlılık üzerinde önemli bir etkiye sahiptir.

Eğer ikincil kaynak kullanıldıysa, bu kaynağın künye bilgisinin kaynakçada verilmesi gerekmektedir. Kaynakçada sadece bilginin alındığı ikincil kaynağa yani Güngör, 2016’ya yer verilecek, orijinal kaynağa yer verilmeyecektir.

Makalede yararlanılan kaynaklar yeni bir sayfada, ortalanmış olarak ve tamamı büyük koyu harflerle “**KAYNAKÇA**” başlığı altında verilir. Metin içerisinde atıf verilen her kaynak kaynakçada yer almalı, kaynakçada yer alan her kaynağa da metin içerisinde mutlaka atıf verilmiş olmalıdır. Metin içi atıflardaki yazar adı ve tarih bilgisi kaynakçadaki yazar adı ve tarih bilgisi ile birebir aynı olmalıdır. Kaynakçada numaralandırma veya madde işaretleri kullanılmaz. Kitap ve dergi adları italik olarak ve özel isimler hariç sadece ilk harfi büyük olacak şekilde yazılır. Kaynaklar yazarın soyadına göre alfabetik olarak sıralanır. Alfabetik sıralama yalnızca soyadın ilk harfine göre yapılmaz, aynı ilk harfe sahip künyelerin de kendi içerisinde harfe göre alfabetik olmaları gerekir.

Tez çalışmasında yararlanılan kaynakların dipnotta ve kaynakçada gösterilmesi, türlerine göre aşağıda Tablo 4.2’de örnekleri verilen şekillerde olur. Burada temel örnekleri verilen bu biçimin ayrıntıları için APA referans sisteminin 7. sürümünün resmi kılavuzuna bakılabilir.

Tablo 4.2: Metin İçi Kaynak Gösterme Yöntemi Temel Kuralları

Tek Yazarlı Kitap (basılı ve dijital kitaplar dahil)	
Metin içi	... bulunmaktadır (Argunşah, 2016, s. 12) veya Argunşah'a (2016) göre ...
Kaynakça	Soyad, A., Soyad, A., & Soyad, A. (Yıl). <i>Kitabın adı</i> (varsa baskı sayısı). Yayıncı. Argunşah, H. (2016). <i>Tarih ve roman</i> . Kesit Yayınları. Varsa DOI numarası
İki Yazarlı Kitap	
Metin içi	... artmaktadır (Civelek & Özkan, 2016, s. 45) veya Civelek ve Özkan (2016) çalışmalarında ...
Kaynakça	Civelek, M., & Özkan, A. (2016). <i>Maliyet ve yönetim muhasebesi</i> (8. Baskı). Detay Yayınevi.
Üç ve Daha Fazla Yazarlı Kitap	
Metin içi	... açıklamaktadır (Doğan vd., 2019, s. 124) veya Doğan ve diğerleri (2020) ...
Kaynakça	Doğan, M., Şahan, G., & Atamulu, İ. (2019). <i>Borçlar hukuku-Genel hükümler</i> . Seçkin Yayıncılık.
Çeviri Kitap	
Metin içi	ilişkilidir ... (Gujarati & Porter, 2018, ss.34-35) veya Gujarati ve Porter (2018) bu durumun ...
Kaynakça	Soyad, A., & Soyad, A. (Yıl). Kitabın adı (Çev. A. Soyadı ve A. Soyadı). Yayıncı. Gujarati, D. N., & Porter, D. C. (2018). <i>Temel ekonometri</i> (Çev. Ü. Şenesen ve G. G. Şenesen). Literatür Yayıncılık.
Editörlü/Derleme Kitaptan Bir Bölüm	
Metin içi	... göstermiştir (Ulucak vd., 2019, ss. 43-45) veya ... ortaya koymuşlardır (Ulucak vd., 2019)
Kaynakça	Soyad, A., Soyad, A. & Soyad, A. (Yıl). Kitap Bölümünün Adı. İçinde Editör A. Soyadı & İkinci Editör A. Soyadı (Ed.), Kitabın adı (kitap bölümünün sayfa aralıkları). Yayıncı. Varsa DOI numarası. Ulucak, R., Yücel, A. G., & Koçak, E. (2019). The Process of Sustainability. İçinde B. Özcan & İ. Öztürk (Ed.), <i>Environmental Kuznets Curve</i> (ss. 37-53). Elsevier. https://doi.org/10.1016/b978-0-12-816797-7.00005-9
Tek Yazarlı Makale	
Metin içi	... mevcuttur (Güllü, 2015, s. 120) veya Güllü (2015) göstermiştir...
Kaynakça	Soyad, A. (Yıl). Makale adı. <i>Dergi Adı, Cilt(Sayı), sayfa aralıkları</i> .

	Güllü, K. (2015). Uluslararasılaşmanın dinamikleri: Uluslararası pazarlar ve perakendeci işletmelerin uluslararası pazarlama etkinlikleri. <i>Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi</i> , 1(25), 119–141. DOI.
İki yazarlı makale	
Metin içi	... desteklemektedir (Ulu & Çelik, 2019, s. 280) veya Ulu ve Çelik (2019) çalışmalarında...
Kaynakça	Soyad, A., & Soyad, A. (Yıl). Makale adı. <i>Dergi Adı</i> , <i>Cilt</i> (Sayı), sayfa aralıkları. Varsa DOI içeren internet sitesi adresi Ulu, M., & Çelik, H. (2019). Suriyeli mültecilerin kullandıkları başa çıkma yöntemleri ile dindarlıkları arasındaki ilişki. <i>Bilimname</i> , 40, 273–311. https://doi.org/10.28949/bilimname.646577
Üç ve Daha Fazla Yazarlı Makale	
Metin içi	... anlamlıdır (Cetin vd., 2018, s. 36592) veya Cetin vd. (2018) çalışmalarında ...
Kaynakça	Soyad, A., Soyad, A., & Soyad, A. (Yıl). Makale adı. <i>Dergi Adı</i> , <i>Cilt</i> (Sayı), sayfa aralıkları. Varsa DOI içeren internet sitesi adresi Cetin, M., Ecevit, E., & Yucel, A. G. (2018). The impact of economic growth, energy consumption, tradeopenness, and financial development on carbon emissions: Empirical evidence from Turkey. <i>Environmental Science and Pollution Research</i> , 25, 36589-36603. https://doi.org/10.1007/s11356-018-3526-5
Gazete/Dergi Makalesi-Haberi	
Metin içi	... gerekiyor (Güçlü, 2020) veya ... Güçlü'ye (2020) göre...
Kaynakça	Soyad, A. (Yıl, Gün Ay). Yazının başlığı. <i>Gazete adı</i> . URL Güçlü, A. (2020, 20 Ekim). Korkuyla değil, sevgiyle!, <i>Milliyet</i> , https://www.milliyet.com.tr/yazarlar/abbas-guclu/korkuyla-degil-sevgiyle-6328485
Tüzel Kişilik	
Metin içi	İlk kez atıf: Tüzel Kişilik Tam Adı [Kısaltması], Yıl) Sonraki atıflarda: (Kısaltma, Yıl) İlk kez atıf verilirken; ... gerekir (American Psychological Association [APA], 2017) veya American Psychological Association (APA, 2017) araştırmasında ... Daha sonraki atıflarda; APA (2017) veya (APA, 2017)

Kaynakça	American Psychological Association. (2017, Ocak). Understanding and overcoming opioid abuse. https://www.apa.org/helpcenter/opioidabuse.aspx
Kongre ve Sempozyum Bildirileri	
Metin içi	(Game, 2001, s. 350)
Kaynakça	Soyad, A. (Yıl). Bildiri Adı. Editörlerin Adı Soyadı (Ed.), Bildiri Kitabı Adı (ss. sayfa aralıkları). Yayıncı. Varsa DOI veya URL. Game, A. (2001). Creative ways of being. J. R. Morss, N. Stephenson ve J. F. H. V. Rappard (Ed.), Theoretical issues in psychology: Proceedings of the International Society for Theoretical Psychology 1999 Conference içinde (ss. 3-12). Springer. https://doi.org/10.1007/978-1-4757-6817-6
Lisansüstü Tez	
Metin içi	Köseoğlu (2012, s. 180) bu konuda ...veya...açıklamıştır (Köseoğlu, 2012)
Kaynakça	Soyad, A. (Yıl). Tez adı (Yayımlanmamış yüksek lisans tezi). Üniversite ve Enstitü adı. Köseoğlu, A. (2012). <i>Teknolojik değişim ve rekabet gücü ilişkisi: Türkiye imalat sanayii üzerine bir uygulama</i> (Yayımlanmamış yüksek lisans tezi). Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü. İlkay, S. Ç. (2015). Beşerî sermaye ve dış ticaret ilişkisi: Türkiye üzerine bir uygulama (Yüksek lisans tezi). Alim Kitapları.
Ansiklopedi veya Basılı Sözlük Maddesi	
Metin içi	Gibson (2016, s. 958)
Kaynakça	Soyad, A., Soyad, A., & Soyad, A. (Yıl). Madde adı. İçinde <i>Ansiklopedi Adı</i> (ss. sayfa aralıkları). Yayıncı. DOI içeren internet adresi Gibson, H. J. (2016). Tourist. İçinde Jafari, J., Xiao, H. (Ed.), <i>Encyclopedia of Tourism</i> (ss. 957-959).
Dijital Sözlük Maddesi	
Metin içi	Brown (2020) ... veya Brown (2020) ...
Kaynakça	Brown, J. (2020). Perseverance. In E. M. Sanchez (Ed.), <i>Merriam-Webster.com dictionary</i> . Merriam-Webster. https://www.merriam-webster.com/dictionary/perseverance
Yazarı Belli Olan İnternet Sitesi	
Metin içi	... gösterir (Palmer, 2008) veya Palmer (2008) araştırmasında ...
Kaynakça	<i>Kaynakçada (varsa) gün ve ay bilgisi de yazılır</i>

	Health Times. (2015, Mayıs 27). The future of aged care nursing in Australia. https://healthtimes.com.au/hub/agedcare/2/news/nc1/the-future-of-aged-care-nursing-in-australia/495/
Yazarı Olmayan İnternet Sitesi	
Metin içi	... azaltır (HealthTimes, 2015) veya HealthTimes (2015) yaşlı bakımında ..
Kaynakça	Kaynakçada (varsa) gün ve ay bilgisi de yazılır HealthTimes. (2015, Mayıs 27). The future of aged care nursing in Australia. https://healthtimes.com.au/hub/agedcare/2/news/nc1/the-future-of-aged-care-nursing-in-australia/495/
Sesli ve Görüntülü Kaynaklar	
Metin içi	(Yönetmen, yıl)
Kaynakça	Yapımcı, A. A. (Yapımcı) & Yönetmen, B. B. (Yönetmen). Yıl. <i>Sinema filminin adı</i> (Sinema Filmi). Menşei ülke: Stüdyo
Kişisel Görüşmeler	
Metin içi	Kişisel röportajlara, özel mektuplar, günlükler, elektronik postalar, gibi elektronik iletişime; telefon görüşmeleri gibi kişisel iletişime atıf verilir yapılır ancak başkaları tarafından elde edilebilir olmadıkları için kaynakçada yer verilmez. Kişisel iletişime yapılan metin içi atıflar aşağıdaki örnekten de görüleceği gibi yapı olarak biraz daha farklıdır. Görüşülen kişi (Kişisel görüşme, Gün Ay Yıl) (Sadreddin Özçimi, Kişisel görüşme, 1 Mart 2018)
Kaynakça	Kişisel görüşmeler metinde belirtilmeli ama kaynakçada yer almamalıdır
Sosyal Medya	
Metin içi	Twitter / Instagram / Facebook (Hesap adı, yıl) ... göstermiştir (Erciyes Üniversitesi, 2020) veya Erciyes Üniversitesi (2020) açıklamasında ...
Kaynakça	Twitter / Instagram / Facebook Soyad, A., [@kullanıcı adı]. (Yıl, Gün Ay şeklinde paylaşım tarihi). <i>Paylaşım</i> [Paylaşım türü]. Erişim adresi: https://... Erciyes Üniversitesi [@EruMedya]. (2020, 6 Kasım). <i>Üniversitemizin Times Higher Education 2021 Yılı Dünya Üniversiteleri Sıralamasında 4 Alandaki Başarısı</i> [Tweet]. Erişim adresi: https://twitter.com/EruMedya/status/1324647891076526081?s=20

BEŞİNCİ BÖLÜM

KILAVUZUN EKLERİ

Kılavuzun ekleri ek sırasına göre aşağıda gösterilmiŐtir.

EK 1. Dış Kapak Yazı ve Satır Ölçüleri (Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans)

**T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
XXXXX ANABİLİM DALI**

**16 punto
Tek satır aralığı**

**TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ TEZ
ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ
ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI
(Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi)**

**16 punto
Tek satır aralığı**

**Hazırlayan
Adı SOYADI**

**16 punto
Tek satır aralığı**

**Danışman
Unvanı Adı ve SOYADI**

**16 punto
Tek satır aralığı**

Ocak 2021, KAYSERİ

**16 punto
Tek satır aralığı**

EK 1A. Dış Kapak (Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans)

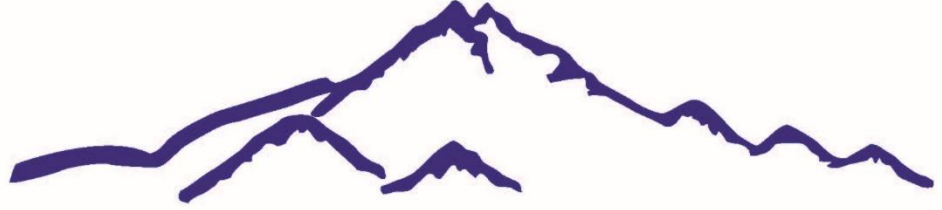


Hazırlayan

ANABİLİM DALI

Yüksek Lisans Tezi

2021



T.C.
ERCİYES ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
XXXXXXXX ANABİLİM DALI

TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI
TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI

Hazırlayan
XXXXXXXXXXXX

Danışman
XXXXXXXXXXXX

Yüksek Lisans Tezi

Ocak 2021, KAYSERİ

EK 1B. Dış Kapak (Doktora Tezi)

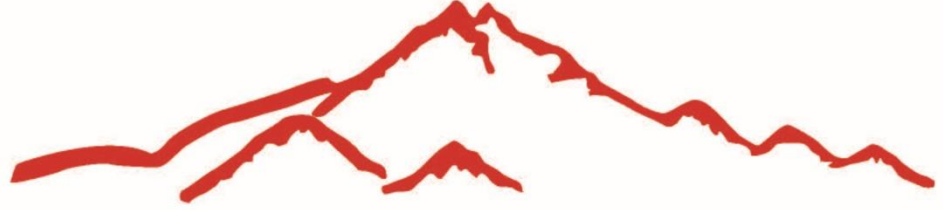


Hazırlayan

ANABİLİM DALI

Doktora Tezi

2021



**T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
XXXXXXXX ANABİLİM DALI**

**TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI
TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI**

**Hazırlayan
XXXXXXXXXXXX**

**Danışman
XXXXXXXXXX**

Doktora Tezi

Ocak 2021, KAYSERİ

EK 2A. İç Kapak (Bir Kurum Tarafından Desteklenmemiş)

**T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
XXXXX ANABİLİM DALI**

**TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI
TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI
TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI**
(Doktora Tezi)

**Hazırlayan
Adı SOYADI**

**Danışman
Unvanı Adı ve SOYADI**

Ocak 2021, KAYSERİ

EK 2B. İç Kapak (Bir Kurum Tarafından Desteklenmiş)

**T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
XXXXX ANABİLİM DALI**

**TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ
ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ
ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI**

(Doktora Tezi)

**Hazırlayan
Adı SOYADI**

**Danışman
Unvanı Adı ve SOYADI**

**Bu çalışma Erciyes Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından
SDK-2020-1234 kodlu proje ile desteklenmiştir.**

Ocak 2021, KAYSERİ

EK 3. Bilimsel Etiğe Uygunluk Sayfası

BİLİMSEL ETİŐE UYGUNLUK

Bu çalışmadaki tüm bilgilerin, akademik ve etik kurallara uygun bir şekilde elde edildiğini beyan ederim. Aynı zamanda bu kural ve davranışların gerektirdiği gibi, bu çalışmanın özünde olmayan tüm materyal ve sonuçları tam olarak aktardığımı ve referans gösterdiğimi belirtirim.

Ad ve SOYAD

İmza

EK 4. Tez Özgünlük Sayfası



T.C.

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

Anabilim Dalı :
Program Adı :
Tez Başlığı :

Yukarıda bilgileri verilen tez çalışmasının a) Giriş, b) Ana bölümler ve c) Sonuç kısımlarından oluşan (Kapak, Ön söz, Özet, İçindekiler ve Kaynakça hariç) toplam sayfalık kısmına ilişkin/...../20..... tarihinde **Turnitin** intihal programından aşağıda belirtilen filtreleme uygulanarak alınmış olan özgünlük raporuna göre tezin benzerlik oranı: %' dır.

Filtrelemeye **alıntılar dahil** edilmiştir. Filtrelemede **yedi (7) kelimedenden daha az** örtüşme içeren metin kısımları hariç tutulmuştur.

Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez İntihal Raporu Uygulama Esaslarını inceledim ve bu uygulama esaslarında belirtilen azami benzerlik oranlarına göre tez çalışmasının herhangi bir intihal içermediğini, aksinin tespit edilmesi durumunda doğabilecek her türlü hukuki sorumluluğu kabul ettiğimi ve yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim.

Gereğini bilgilerinize arz ederim. / /

Danışman: Unvan Ad SOYAD

Öğrenci Ad SOYAD

İmza

İmza

EK 5. Kılavuza Uygunluk Sayfası

KILAVUZA UYGUNLUK

“**XXX XXXX XXXX**” başlıklı Yüksek Lisans/Doktora Tezi, Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzuna uygun olarak hazırlanmıştır.

Hazırlayan

Ad SOYAD

İmza

Danışman

Unvan Ad SOYAD

İmza

Xxxxx Xxxxx ABD Başkanı

Unvan Ad SOYAD

İmza

EK 6A. Kabul ve Onay Tutanağı (Yüksek Lisans)

KABUL VE ONAY TUTANAĞI

Unvan Ad SOYAD danışmanlığında **Ad SOYAD** tarafından hazırlanan “**Xxxxx
Xxxxx Xxxxx Xxxxx**” adlı bu çalışma jürimiz tarafından Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü **Xxxxx** Dalı’nda **Yüksek Lisans** tezi olarak kabul edilmiştir.

gg/aa/yyyy

(Tez Savunma Sınav Tarihi yazılacak)

JÜRİ:

Danışman	: Unvan Adı SOYADI	İmza
Üye	: Unvan Adı SOYADI	İmza
Üye	: Unvan Adı SOYADI	İmza

ONAY:

Bu tezin kabulü Enstitü Yönetim Kurulu'nun /.../..... tarih ve sayılı kararı ile onaylanmıştır.

...../...../.....

Prof. Dr. Kenan GÜLLÜ

Enstitü Müdürü

EK 6B. Kabul ve Onay Tutanağı (Doktora)

KABUL VE ONAY TUTANAĞI

Unvan Ad SOYAD danışmanlığında **Ad SOYAD** tarafından hazırlanan “**Xxxxx
Xxxxx Xxxxx Xxxxx**” adlı bu çalışma jürimiz tarafından Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü **Xxxxx** Anabilim Dalı’nda **Doktora** tezi olarak kabul edilmiştir.

gg/aa/yyyy

(Tez Savunma Sınav Tarihi yazılacak)

JÜRİ:

Danışman	: Unvan Adı SOYADI	İmza
Üye	: Unvan Adı SOYADI	İmza
Üye	: Unvan Adı SOYADI	İmza
Üye	: Unvan Adı SOYADI	İmza
Üye	: Unvan Adı SOYADI	İmza

ONAY:

Bu tezin kabulü Enstitü Yönetim Kurulu'nun /.../..... tarih ve sayılı kararı ile onaylanmıştır.

..... /...../

Prof. Dr. Kenan GÜLLÜ

Enstitü Müdürü

EK 7. Ön Söz

ÖN SÖZ

Ön söz tez çalışmasını tamamlayan yazarın tezinin teknik ve bilimsel içeriğinden bağımsız olarak görüşlerini yazdığı kısımdır. Bu kısımda çalışmanın yürütülmesi ve tezin düzenlenmesi sırasında doğrudan veya dolaylı olarak katkısı bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir. Tez çalışması bir proje kapsamında veya bir kuruluşun desteği ile gerçekleştirilmiş ise projenin veya ilgili kuruluş da bu kısımda belirtilmelidir. Teşekkür edilen kişilerin (varsa) unvanı, adı, soyadı, çalışmaya katkısı kısa ve öz bir biçimde belirtilmelidir.

Jüriye sunulan ve henüz kabul edilip edilmeyeceği belli olmayan tez çalışmalarına ön söz konulmamalıdır. Araştırmacı, jürinin onayı sonrasında isterse ön söz sayfası hazırlar. Ön söz bir sayfayı geçmeyecek şekilde yazılır. Ön söz metninin sonunda tezi yazan kişinin adı soyadı sağa hizalı olarak verilmelidir.

Adı SOYADI, Şehir, Yıl

EK 8. Türkçe Özet

**TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI
TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI
TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI**

Adı SOYADI

**Erciyes Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü
Doktora Tezi, Ocak 2021
Danışman: Unvan Adı SOYADI**

ÖZET

Yapılan bir araştırmayı tanıtmak üzere hazırlanan kısa yazıya özet adı verilir. Özet kısmında tez konusunun özünü oluşturan araştırma problemi, bu problemin hangi amaçla seçildiği ve izlenilen yöntemler ve ulaşılan bulgu ve sonuçlara yer verilmeli; gereksiz ayrıntılar vermekten kaçınılmalıdır. Kısa özet, tez hakkında okuyucuların yapacakları ilk değerlendirme için bir sunum olması kadar, indeks taramaları için de ana malzemedir. Bu bakımdan ‘özet’ titizlikle hazırlanmalıdır. Özet 250 kelimeyi geçmemeli ve bir sayfayı aşmamalıdır. Özette tamamlanmış bir çalışmadan bahsedileceği için özet mümkün mertebe geçmiş zamanda yazılmalıdır. Özet her ne kadar tezin başlangıç kısımlarında yer alsada tez tamamlandıktan sonra yazılmalıdır.

Tezlerin başlıkları ve özet sayfaları YÖK’ün Ulusal Tez Merkezi’nin taranabilir alanlarına yükleneceğinden bu alanlarında tablo, şekil, grafik, formüller, semboller, alt veya üst simge, italik yazı tipi veya diğer standart olmayan simge veya karakterler kullanılmamalıdır.

Kısa özetin altına koyu renkle yazılan “Anahtar Kelimeler” ibaresinin devamında tezde işlenen ana temaları belirten ve tez konusunda önem arz eden en az 3, en fazla 5 anahtar kelime yazılmalıdır. Günümüzde birçok kütüphane ve arama motorları bilimsel yayınları anahtar kelimeler kullanarak aramakta ve sınıflamaktadır. Bu nedenle, yazar anahtar kelimelerin seçimine özen göstermelidir.

Anahtar Kelimeler: Xxxxx, Xxxxx, Xxxxx, Xxxxx, Xxxxx

EK 9. İngilizce Özet

**THESIS TITLE THESIS TITLE THESIS TITLE THESIS TITLE THESIS
TITLE THESIS TITLE THESIS TITLE THESIS TITLE THESIS TITLE
THESIS TITLE THESIS TITLE THESIS TITLE THESIS TITLE THESIS
TITLE THESIS TITLE**

Name SURNAME

**Erciyes University, Graduate School of Social Sciences
PhD Thesis, January 2021
Supervisor: Academic Title Name SURNAME**

ABSTRACT

An abstract is a 200-250-word summary of an entire thesis. It provides readers with a quick overview of your thesis. An abstract must be fully self-contained and make sense by itself, without further reference to outside sources or to the actual paper. Abstracts allow readers who may be interested in the paper to quickly decide whether it is relevant to their purposes and whether they need to read the whole paper. The format of the abstract will depend on the discipline in which you are studying. However, the abstract should cover reason for writing, problem, methodology, results, and implications.

Write the abstract at the very end when you have completed the rest of your thesis. As your abstract is an important way to promote your work it is worth taking time to write it well. Abstracts must incorporate at least 3 and at most 5 keywords that a potential researcher would use to search.

Keywords: XXXXX, XXXXX, XXXXX, XXXXX, XXXXX

EK 10. İçindekiler

İÇİNDEKİLER

DİZİ VE FİLM TURİZMİNİN DESTİNASYON SEÇİMİNDE ÖNEMİ: KAPADOKYA ÖRNEĞİ

BİLİMSEL ETİĞE UYGUNLUK	i
TEZ ÖZGÜNLÜK SAYFASI.....	ii
KILAVUZA UYGUNLUK	iii
KABUL VE ONAY TUTANAĞI.....	iv
ÖN SÖZ.....	v
ÖZET.....	vi
ABSTRACT	vii
SİMGELER ve KISALTMALAR LİSTESİ.....	viii
TABLolar LİSTESİ.....	ix
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	x
GİRİŞ	1

BİRİNCİ BÖLÜM

DİZİ VE FİLM ENDÜSTRİSİNDE DESTİNASYON PAZARLAMASI

1.1. Destinasyon Pazarlaması Kavramı	5
1.1.1. Turistik Destinasyon Kavramı	7
1.1.2. Turistik Destinasyon Pazarlamasını Etkileyen Faktörler	10
1.2. Film Turizminde Turistik Destinasyonları Pazarlama Teknikleri	13
1.3. Film Turizminde Turistik Destinasyonların Pazarlama Süreci	17
1.4. Turistik Destinasyon Pazarlamasında Destinasyon İmajının Rolü	22
1.4.1. Destinasyon İmajı Kavramı	25
1.4.1.1. Destinasyon İmajını Oluşturan Unsurlar.....	30
1.4.1.2. İmaj Çeşitleri	33
1.4.1.3. Destinasyon İmajının Özellikleri	35

1.5. Destinasyon İmajının Turist Davranışlarına Etkisi	39
1.6. Yirmi Birinci Yüzyılda Turizm Destinasyonlarının Pazarlanması Açısından Film ve Dizilerin Önemi	43

İKİNCİ BÖLÜM

FİLM VE DİZİ TURİZMİNDE DESTİNASYON SEÇİMİNİN ÖNEMİ:

KAPADOKYA ÖRNEĞİ

2.1. Araştırmanın Amacı ve Önemi	52
2.2. Araştırmanın Sınırı ve Sınırlılıkları	55
2.3. Araştırmanın Yöntemi	59
2.3.1. Araştırmanın Veri Toplam Aracı ve Veri Toplama Tekniği	61
2.3.2. Araştırmanın Evren ve Örneklem Seçimi	65
2.3.3. Araştırmada Kullanılan Analizler	68
2.3.4. Verilerin Güvenirliği	70
2.4. Araştırmanın Bulguları	72
2.4.1. Katılımcıların Demografik Özellikleri	85
2.4.2. Dizi ve Film Destinasyon Bilgileri ile Katılımcıların Dağılımı	95
2.4.3. Katılımcıların Kapadokya ve Destinasyon Tercihini Etkileyen Faktörlere İlişkin Katılım Düzeylerinin Dağılımı	102
SONUÇ VE ÖNERİLER	106
KAYNAKÇA	110
EKLER	114

EK 11. Simgeler ve Kısaltmalar Listesi

SİMGELER ve KISALTMALAR LİSTESİ

ABD	: Anabilim Dalı
BAP	: Bilimsel Araştırma Projeleri
Bkz	: bakınız
ERÜ	: Erciyes Üniversitesi
SBE	: Sosyal Bilimler Enstitüsü
TDK	: Türk Dil Kurumu
YÖK	: Yükseköğretim Kurumu

EK 12. Tablolar Listesi

TABLULAR LİSTESİ

Tablo 1.1: Temel Pazarlama Karması	22
Tablo 1.2: Genişletilmiş Pazarlama Karması	50
Tablo 2.1: Film İkonları.....	77
Tablo 2.2: İmaj Oluşumunda Etkili Olan Faktörler.....	80
Tablo 2.3: Filmde Bir Karakter Olarak Yer	81

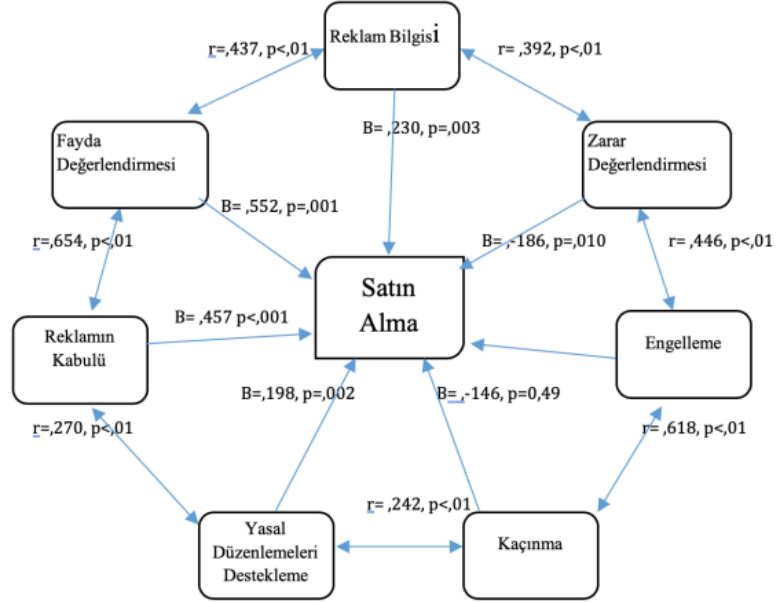
EK 13. Şekiller Listesi

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1.1: Satın Alma Davranışı Üzerinde Çevrim İçi Davranışsal Reklamcılık Boyutlarının Etkinliği Üzerine Araştırma Modeli	15
Şekil 1.2: Turistik İmajın Oluşum Süreci	22
Şekil 2.1: Türkiye'nin Film ve Dizi İhracat Rakamları	25
Şekil 2.2: Türkiye'nin Film ve Dizi İhracat Oranları.....	72
Şekil 2.3: Dünyada ve Türkiye'de Film ve Dizi İhracat Karşılaştırmaları	80

EK 14. Şekil Başlık Yazısı ve Sayfa İçi Yerleşimi

Şekil 2.1: Satın Alma Davranışı Üzerinde Çevrim İçi Davranışsal Reklamcılık Boyutlarının Etkinliği Üzerine Araştırma Modeli



Kaynak: Akgün Akan & Tanyeri Mazıcı (2020, s. 1467)

EK 15. Tablo Başlık Yazısı ve Sayfa İçi Yerleşimi

Tablo 3.1: Ana Kriterlerin Ağırlıklandırılmış Vektörleri

	DW		R		O	
	F _A	F _B	F _A	F _B	F _A	F _B
W _{ER}	0,51	0,26	0,13	0,10	0,63	0,33
W _L	0,36	0,33	0,67	0,28	0,26	0,27
W _{CC}	0,13	0,41	0,20	0,62	0,11	0,40

Kaynak: Akdoğan ve Coşkun (2012, s. 1645).

EK 16. Etik Kurul Onayı

ETİK KURUL ONAYI

Bu çalışma için etik kurul onayı Erciyes Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu'nun .../.../..... tarihli ve numaralı kararı ile alınmıştır.