**ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ İLE ÖĞRENCİ KABULÜ**

**KAPSAMINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

 **Taraflar**

 **MADDE 1** – (1) Bu Protokolün tarafları Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü (bundan sonra “Enstitü” olarak anılacaktır),

(bundan sonra “Danışman” olarak anılacaktır),

 (bundan sonra “Firma” olarak anılacaktır) ve

 (bundan sonra “Öğrenci” olarak anılacaktır)’dır.

#  Tanımlar

 **MADDE 2** – (1) Bu Protokolde geçen;

 a) Danışman: Öğrencinin talebi ve ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisiyle Enstitü tarafından atanacak öğretim üyesini,

 b) Enstitü: Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünü,

 c) Firma: Ar-Ge veya Tasarım Merkezi olan firmayı,

d) Lisansüstü Eğitim Programı: Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yürütülmekte olan yüksek lisans veya doktora programını,

e) Öğrenci: Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yürütülecek yüksek lisans veya doktora programına kayıt hakkı kazanan lisans/lisansüstü mezunlarını,

f) Üniversite: Erciyes Üniversitesini,

ifade eder.

#

#  Amaç

 **MADDE 3** – (1) Bu Protokolün amacı, Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği gereğince “Üniversite-sanayi işbirliği ile öğrenci kabulü” kapsamında yapılacak olan lisansüstü eğitim ile ilgili esasları karşılıklı olarak düzenlemektir.

 **Kapsam**

 **MADDE 4** – (1) Bu Protokol, Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği gereğince “Üniversite-sanayi işbirliği ile öğrenci kabulüne” yönelik olarak tarafların yükümlülüklerine ilişkin hükümleri kapsar.

 **Tarafların Yükümlülükleri**

 **MADDE 5** –

**(1) Enstitünün Yükümlülükleri şunlardır:**

 a) Öğrencinin Enstitüye kaydını yapmak ve yürürlükteki ilgili mevzuatlara uygun olarak öğrencinin lisansüstü eğitim ve öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmesini sağlamak,

 b) Öğrencinin, alacağı dersler ve kendilerine verilecek tez konularını belirlenirken, Firmanın faaliyet alanına yönelik ihtiyaçları gözetmek,

 c) Öğrencinin eğitimini tamamladıktan sonra çalışma hayatında üstleneceği görev, yetki ve sorumlulukları dikkate alarak, öğrenciliği süresince, danışmanın yönlendirmesi ışığında eğitim, uygulama ve araştırma faaliyetlerine etkin olarak katılımını sağlamak,

 **(2) Danışmanın Yükümlülükleri şunlardır:**

 a) Öğrenciye lisansüstü eğitimi boyunca danışmanlık yapmak,

 b) Öğrencinin yapacağı çalışmalarda ve alacağı tez konusunun Firmanın faaliyet alanına uygun olmasına özen göstermek,

 c) Öğrencinin lisansüstü eğitimi süresince yapacağı yayınlarda ve tezinde Firmaya teşekkür etmesini sağlamak.

 **(3) Firmanın Yükümlülükleri**

 a) Öğrencinin, öğrenimi suresince gerektiğinde hafta sonları da dâhil olmak üzere tam gün akademik çalışmaların yapılabilmesi için Üniversitede bulunmalarını temin etmek,

 b) Öğrencinin eğitim, uygulama ve araştırma faaliyetlerine etkin olarak katılmalarını sağlamak,

 c) Gerekli izinlerin alınması şartı ile Firmanın uygulama alanları ve eğitim yardımcı malzemelerinden imkânlar dâhilinde öğrenciyi faydalandırmak suretiyle öğrencinin ihtiyaç duyacağı desteği mevcut imkânlara göre karşılamak,

 ç) Öğrencinin uygulamalı alanlarda tez çalışmaları için gerekli sarf malzemelerini temin etmek ve anabilim dalı harici laboratuvar masraflarını karşılamak,

 d) Üniversite ile sürekli olarak gerekli iletişimi sağlayarak öğrencinin en iyi şekilde yetiştirilmesini temin edecek ortamı sağlamak,

 e) Öğrencinin yapmış olduğu lisansüstü eğitim programı kapsamındaki çalışmaları personel performans değerlendirme kriterleri kapsamına almak.

 **(4) Öğrencinin Yükümlülükleri**

 a) Lisansüstü eğitimi süresince Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili mevzuata uygun olarak hareket etmek,

 b) Lisansüstü eğitim çalışmalarını Firmadaki işlerini aksatmayacak şekilde gerçekleştirmek,

 c) Lisansüstü eğitimi süresince yapacağı yayınlarda ve tezinde Firmaya teşekkür etmek,

 ç) Lisansüstü eğitimi süresinde Firmada çalışma niyetine sahip olmak.

 d) Dönem başında tabi olacağı ve Üniversitenin yetkili kurullarınca kabul edilmiş haftalık ve dönemlik çalışma programını ve çalışma saatlerini Firmaya bildirmek.

# Protokolün Sona Ermesi

**MADDE 6** – (1) Her ne sebeple olursa olsun Enstitü tarafından öğrencinin ilişiğinin kesilmesi durumunda Protokol kendiliğinden sona erer.

# Protokolde Değişiklik ve İlaveler

**MADDE 7** – (1) Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca lüzum görülmesi halinde esaslar aynı kalmak üzere değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklikler ve/veya ilaveler tarafların imzaladığı tarih itibari ile geçerli olur.

# Uyulacak Mevzuat

**MADDE 8** – (1) Enstitü, Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve lisansüstü eğitim programı ile ilgili olarak çıkarılan yönetmeliklerde belirlenen yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlayacaktır.

# Yürütme ve Yürürlük

**MADDE 9** – (1) Bu Protokol hükümlerini taraflar müştereken yürütür. Protokol 2 (iki) sayfa, 9 (dokuz) maddeden ibaret olup taraflarca 4 (dört) nüsha olarak ….. / ….. / 20.. tarihinde tanzim ve imza edilmiştir.

Danışman Erciyes Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü

Öğrenci Firma Yetkilisi Kaşe/imza