

**T.C.**

**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**………………………….. ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA**

Öğrenci Adı Soyadı : …………………………………..

Öğrenci No : …………………………………..

Anabilim Dalı / Bilim Dalı : …………………………………..

* Bilimsel Hazırlık,
* Tezli Yüksek Lisans
* Tezsiz Yüksek Lisans
* Doktora

Dersin Kodu Adı : ………………………………….................................................

Dersin Sorumlusu : …………………………………..

Öğretim yılı / Dönemi : ................. / ...............

Sınavın İlan Tarihi : ....... / ....... / .........

Cep Telefonu : …………………………………..

E-Posta : …………………@……………..

Adres : ………………………………….................................................

...........................................................……………………………………………………………

Dersin sınav kağıdımın tekrar incelenerek sınav notunda maddi hata bulunup bulunmadığının tespiti için gereğini arz ederim.

 **....... / ....... / .........**

 **Adı ve Soyadı**

 **İmza**

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**…………………………………………….……….. ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA**

İlgili öğrenciye ait sınav kağıdı tekrar incelenmiş olup, sonucu aşağıdaki gibidir. Bilgilerinize arz ederim.

(Rakam ve Yazıyla) İlk Not: ……………...

(Rakam ve Yazıyla) Son Not: ..……………

Maddi Hata:

* Vardır
* Yoktur

**....... / ....... / .........**

**Dersin Sorumlusu**

 **Adı ve Soyadı**

**İmza**

**Sınav sonuçlarının ilanı ve itiraz**

**MADDE 29 –** (1) Sınav notları sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç yedi gün içinde ilan edilir. Sınav sonuçlarına itirazı olan öğrenci bu itirazını, sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç yedi gün içinde ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığına yazılı olarak yapabilir. Bu itiraz anabilim dalı başkanlığınca ders sorumlusuna iletilir. Değerlendirmede **maddi hata görülürse** gerekli not düzeltmesi yapılarak anabilim dalı başkanlığınca ilgili enstitü müdürlüğüne bildirilir. Düzeltme işlemi enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.