

2019 YILI

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

FAALİYET

RAPORU

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

OCAK 2020

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....

I- GENEL BİLGİLER.....

A- Misyon ve Vizyon.....

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....

C- İdareye İlişkin Bilgiler.....

1- Fiziksel Yapı.....

2- Örgüt Yapısı.....

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Mali Denetim Sonuçları

B- Birim Stratejik Planı Uygulama Ve Değerlendirme Sonuçları

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Enstitümüz “lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir kurum olarak, yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi üretmek, bilim verilerini yaymak ve çağdaş gelişmeye ulusal ve evrensel ölçekte katkıda bulunmak” görevini yerine getirmek amacıyla, Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlı olarak 20.07.1982 tarih ve 17760 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 25. Maddesinin "e" bendine göre, Sosyal Bilimler Enstitüsü adıyla kurulmuştur.

Enstitümüz, ilk lisansüstü öğretim faaliyetlerine Haziran 1984 tarihinde, İşletme Anabilim Dalı ile İslam Medeniyeti ve Sosyal Bilimler Anabilim dalında başlamıştır. Enstitümüz, 1997 yılından itibaren hizmetlerine hayırsever işadamı merhum Kadir HAS tarafından yaptırılmış olan Nuri ve Zekiye Has Enstitüler Binası’nın ikinci katında devam etmektedir.

Enstitümüzde 1 adet müdür odası, 2 adet müdür yardımcısı odası, idari personel tarafından kullanılmakta olan 5 adet büro, 1 adet asistan odası, 1 adet sınıf, 2 adet arşiv odası, 1 adet kütüphane (3.Katta), 1 adet tez savunma odası, 1 adet toplantı odası, 1 adet çay ocağı, 1 adet mescit, 1 adet malzeme odası ve 2 adet WC bulunmaktadır. Bu mekânların toplam alanı 1300 metrekaredir.

ANABİLİM DALLARI

- 1- ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ (YL)
- 2- DİSİPLİNLERARASI ASYA ÇALIŞMALARI (DR)
- 3- DİSİPLİNLERARASI GÜNEY ASYA ÇALIŞMALARI (YL)
- 4- AVRASYA ARAŞTIRMALARI (YL)
- 5- DOĞU DİLLERİ VE EDEBİYATLARI ANABİLİM DALI
 - KORE DİLİ VE EDEBİYATI (YL + DR)
 - JAPON DİLİ VE EDEBİYATI (YL)
 - ÇİN DİLİ VE EDEBİYATI (YL)
 - ERMENİ DİLİ VE EDEBİYATI BÜTÜNLEŞİK DR PROGRAMI (DR)
 - İBRANİ DİLİ VE EDEBİYATI BÜTÜNLEŞİK DR PROGRAMI (DR)
- 6- FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ (YL + DR)
 - Dinler Tarihi (YL + DR)
 - Din Psikolojisi (YL + DR)
 - Din Felsefesi (YL + DR)
 - İslam Felsefesi (YL + DR)
 - Din Eğitimi (YL + DR)
 - Mantık (YL + DR)
 - Din Sosyolojisi (YL + DR)
 - Felsefe Tarihi (YL)
- 7- FELSEFE (YL + DR)
- 8- GAZETECİLİK (YL + DR)
- 9- HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM (YL + DR + TEZSİZ YL)
- 10- HAVACILIK YÖNETİMİ (YL)
- 11- İKTİSAT (YL + DR + İNG. DR)
- 12- İLETİŞİM BİLİMLERİ DOKTORA (DR)
- 13- İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI (YL + DR)
- 14- İSLAM TARİHİ VE SANATLARI (YL + DR)
 - İslam Tarihi (YL + DR)
 - Türk-İslam Edebiyatı (YL + DR)
 - Türk-İslam Sanat Tarihi (YL + DR)
- 15- İŞLETME (YL + DR + TEZSİZ YL)

- Yönetim Organizasyon (YL + DR)
Üretim Yönetimi (YL + DR)
Pazarlama (YL + DR)
Muhasebe (YL + DR)
Finansman (YL + DR)
- 16- KADIN ÇALIŞMALARI (YL)
17- KAMU HUKUKU (YL + DR + TEZSİZ YL)
18- KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR (YL)
19- MALİYE (YL)
20- ÖZEL HUKUK (YL + DR + TEZSİZ YL)
21- RADYO SİNEMA TELEVİZYON (YL + DR)
22- RUS DİLİ VE EDEBİYATI (YL + DR)
23- SAĞLIK HUKUKU TEZSİZ YL II.ÖĞRETİM (TEZSİZ YL)
24- SANAT TARİHİ (YL + DR + TEZSİZ YL)
25- SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ (YL + DR + TEZSİZ YL)
26- SOSYOLOJİ (YL + DR)
27- TARİH (YL + DR)
Eskiçağ Tarihi (YL + DR)
Ortaçağ Tarihi (YL + DR)
Yeniçağ Tarihi (YL + DR)
Genel Türk Tarihi (YL + DR)
Yakınçağ (YL + DR)
Türkiye Cumhuriyeti Tarihi (YL + DR)
- 28- TEMEL İSLAM BİLİMLERİ (YL + DR)
Kelam (YL + DR)
Tefsir (YL + DR)
İslam Hukuku (YL + DR)
Hadis (YL + DR)
Arap Dili ve Belagati (YL + DR)
İslam Mezhepler Tarihi (YL + DR)
Kıraat (YL)
Tasavvuf (YL)
- 29- TURİZM İŞLETMECİLİĞİ (YL + DR)
30- TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (YL + DR)
Eski Türk Edebiyatı (YL + DR)
Yeni Türk Edebiyatı (YL + DR)
Türk Halk Edebiyatı (YL + DR)
Yeni Türk Dili (YL + DR)
Eski Türk Dili (YL + DR)
- 31- ULUSLARARASI İLİŞKİLER (YL)
32- YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ (YL)

Beş Anabilim Dalında Tezsiz Yüksek Lisans (İ.Ö) İşletme, Özel Hukuk, Kamu Hukuk, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi programı bulunmaktadır.

Yirmi bir anabilim dalında (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarih ve Sanatları, İktisat, İşletme, Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Sosyoloji, Sanat Tarihi, Rus Dili ve Edebiyatı, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Özel Hukuk, Kamu Hukuku, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Felsefe, Kore Dili ve Edebiyatı, hem yüksek lisans hem de doktora programı bulunmaktadır.

2019-2020 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı sonu itibariyle **2366** tezli yüksek lisans, **205** tezsiz yüksek lisans ve **764** doktora programı olmak üzere toplam **3335** öğrenci eğitime devam etmektedir. Kuruluşundan günümüze kadar **2540** tezli yüksek lisans, **1494** tezsiz yüksek lisans ve **543** doktora programından olmak üzere toplam **4577** öğrenci lisansüstü programlarımızdan mezun olmuştur.

Ayrıca Enstitümüzde, Orta Asya Türk Cumhuriyetleri, Kafkasya, Balkanlar ve Ortadoğu devletleri soydaş ve akraba topluluklarından gelen öğrenciler de yüksek lisans ve doktora eğitimi almaktadırlar.

Kırk öğrenci kapasiteli elli metrekaarelik alana sahip bir sınıfımız mevcut olup sınıfımızda projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Ayrıca tez savunma sınavı için düzenlenmiş 1 adet oda mevcuttur. Yine bu odada da tez sunumlarında kullanılan projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Enstitümüz bünyesinde 1987 yılında Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü dergisi 1. sayısı yayınlanmış olup bu yayın yılda iki sayı halinde çıkarılmaktadır. Yurtiçi hakemli dergi statüsünde olan bu derginin son olarak 2019-2020 döneminde 47. sayısı basılmıştır. Hakemli dergimizin 48. sayısı için çalışmalar devam etmektedir. Dergimizin TÜBİTAK ULAKBİM'e başvurusu yapılmış ve dergi izlemeye alınmıştır.

Enstitümüz mevcut imkânlar içerisinde faaliyetlerini yürütmekte, bilimsel ürünlerinin kalitesini artırma konusunda sürekli bir arayış içindedir.

Prof. Dr. Kenan GÜLLÜ
Enstitü Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Enstitümüzün misyonu; üniversitelere, diğer kamu ve özel sektörler, sanayi ve üretim merkezlerine, bilimsel ölçütlere göre eğitilmiş yeni bilgilerle donanımlı elemanlar yetiştirmektir. Bu amaç doğrultusunda; yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliğine önem verir, nitelikli öğrenci kabulünün ve sayısının artmasını destekler, lisansüstü eğitim için gerekli her türlü alt yapının oluşumu için gayret sarf eder, yapılacak tez çalışmalarının ülkemiz önceliklerine yönelik olmasını ve projelerle desteklenmesini teşvik eder, lisansüstü öğrencilerin disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin zenginleşmesi için kamu ve özel sektörler ile ortak projeleri destekler.

Vizyonumuz; ileri ve uluslararası düzeyde, ülkenin rekabet gücünü arttıracak bilimsel araştırmaları destekleyen, üniversitelere öğretim üyesi yetiştiren, kamu kurum ve kuruluşlarının yapısını, gelişen teknolojinin ve piyasanın ekonomik gereklerini iyi bilen, nitelikli ve kariyer yapmış üretken araştırmacılar yetiştiren, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunan, kaynakları en verimli şekilde kullanan ve daha az harcayan, bilim dünyasının seçkin bir kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Kanun'un 19. maddesi gereğince kurulan enstitülerin organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Enstitünün organları, Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.
- Enstitü Müdürü, fakültelerde üç yıl için ilgili dekanın önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü Müdürü, 2547 sayılı Kanun'la dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

İdari Yetkili

İdari yetkili izinli olduğunda;

Prof. Dr. Kenan GÜLLÜ (Müdür)	Doç. Dr. Emel TANYERİ MAZICI (Müd. Yrd.)
Doç. Dr. Mustafa ULU (Müd. Yrd.)	
Doç. Dr. Emel TANYERİ MAZICI (Müd. Yrd.)	
Hatice KASIMBAŞOĞLU (Enstitü Sekreteri)	Hacer SAVAŞ (Şef)

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi
Prof. Dr. Kenan GÜLLÜ (Müdür)	Hatice KASIMBAŞOĞLU (Enstitü Sekreteri)	Abdulkadir YILDIZ (Mutemet)

c) Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan enstitü anabilim ve enstitü ana sanat dalları başkanlarından oluşur. 2019 yılında Sosyal Bilimler Enstitüsü Enstitü Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmuştur.

Prof. Dr. Kenan GÜLLÜ	Müdür
Doç. Dr. Emel TANYERİ MAZICI	Müdür Yardımcısı

Doç. Dr. Mustafa ULU
Dr. Öğr. Üyesi Erhan YOSKA
Doç. Dr. Ali KÜÇÜKLER
Doç. Dr. Ali KÜÇÜKLER
Doç. Dr. Gökçe Yükselen PELER
Prof. Dr. S. Göksel TÜRKÖZÜ
Prof. Dr. Arslan TOPAKKAYA
Prof. Dr. Abdulvahap TAŞTAN
Prof. Dr. Hakan AYDIN
Prof. Dr. Mustafa AKDAĞ
Prof. Dr. Alper ASLAN
Prof. Dr. Ferit KULA
Doç. Dr. Mustafa KOÇER
Doç. Dr. Melih KARAKUZU
Prof. Dr. Sebahattin SAMUR
Prof. Dr. A. Asuman AKDOĞAN
Prof. Dr. Kenan GÜLLÜ (uhde)
Doç. Dr. Cengiz GÜL
Doç. Dr. Ali SELÇUK
Doç. Dr. M. Fatih İLGÜN
Doç. Dr. Burak ADIGÜZEL
Doç. Dr. Vahit İLHAN
Prof. Dr. Sevinç ÜÇGÜL
Dr. Öğr. Üyesi Ramazan AYDIN
Prof. Dr. Nilay ÇORAĞAN
Prof. Dr. Mustafa DEMİRCİ
Prof. Dr. Koray DEĞİRMENÇİ
Prof. Dr. Hasan Ali ŞAHİN
Prof. Dr. Halim ÖZNURHAN
Prof. Dr. Ömer ŞANLIOĞLU
Pof. Dr. Nevzat ÖZKAN
Doç. Dr. Ömer KURTBAĞ
Prof. Dr. A. Asuman AKDOĞAN

Müdür Yardımcısı
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Anabilim Dalı Başkanı
Disiplinlerarası Asya Çalışmaları Anabilim Dalı Başkanı
Disiplinlerarası Güney Asya Çalışmaları Anabilim Dalı Başkanı
Disiplinlerarası Avrasya Araştırmaları Anabilim Dalı Başkanı
Doğu Dilleri ve Edebiyatları Anabilim Dalı Başkanı
Felsefe Anabilim Dalı Başkanı
Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı
Gazetecilik Anabilim Dalı Başkanı
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Anabilim Dalı Başkanı
Havacılık Yönetimi Anabilim Dalı Başkanı
İktisat Anabilim Dalı Başkanı
İletişim Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı
İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Başkanı
İslam Tarihi ve Sanatları Anabilim Dalı Başkanı
İşletme Anabilim Dalı Başkanı
Kadın Çalışmaları Anabilim Dalı Başkanı
Kamu Hukuku Anabilim Dalı Başkanı
Kültürel Çalışmalar Anabilim Dalı Başkanı
Maliye Anabilim Dalı Başkanı
Özel Hukuk Anabilim Dalı Başkanı
Radyo Sinema ve Televizyon Anabilim Dalı Başkanı
Rus Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Başkanı
Sağlık Hukuku Anabilim Dalı Başkanı
Sanat Tarihi Anabilim Dalı Başkanı
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Başkanı
Sosyoloji Anabilim Dalı Başkanı
Tarih Anabilim Dalı Başkanı
Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı
Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Başkanı
Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Başkanı
Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Başkanı
Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı Başkanı

Hatice KASIMBAŞOĞLU

Enstitü Sekreteri / Raportör

d) Enstitü Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. 2019 yılında Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulu aşağıdaki üyelere seçilmiştir.

Prof. Dr. Kenan Güllü (Müdür)
Doç. Dr. Emel Tanyeri Mazıcı (Müdür Yardımcısı)
Doç. Dr. Mustafa Ulu (Müdür Yardımcısı)
Prof. Dr. Şükrü Akdoğan (Üye)
Prof. Dr. Hülya Argunşah (Üye)
Dr. Öğretim Üyesi Gökhan Şahan (Üye)

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı



Enstitümüz, 1997 yılından itibaren hizmetlerine Nuri ve Zekiye Has Enstitüler Binası'nın ikinci katında devam etmektedir. Bürolar ve sınıflara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

Bürolar: Dokuz adet büro, idari ve akademik personel tarafından kullanılmaktadır. Ayrıca araştırma görevlilerinin kullandığı bir adet çalışma odası bulunmaktadır. Bu mekânların toplam alanı 280 metrekaredir.

Sınıflar: Kırk öğrenci kapasiteli elli metrekarelik alana sahip bir sınıf ve sınıfımızda projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Ayrıca tez savunma sınavı için düzenlenmiş 1 adet oda mevcuttur. Yine bu odada da tez sunumlarında kullanılan projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfi	-				
Sınıf	1				
Bilgisayar Lab.	-				
Atölye	-				
Diğer Lab.	-				
Toplam	1				

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Enstitüler binasında kantin veya kafeterya bulunmamaktadır.

1.2.2.Yemekhaneler

YEMEKHANELER

Yemekhanenin Adı	Kampüs Adı	Adedi	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Toplam				

(Sadece Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.3.Misafirhaneler

MİSAFİRHANELER

Misafirhane Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Toplam				

(Sadece Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.4.Lojmanlar

LOJMANLAR

Lojman Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı(m ²)
Toplam			

(Konutlar-Taşınmazlar Şube Müdürlüğü)

1.2.6.Spor Tesisleri

Kampüs Adı	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesisi	Açık Spor Tesisi
------------	------------------	--------------------	------------------

		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kùltür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu						
Toplam	1					

1.2.8. Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu			
Öğrenci Kulüpleri			
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası			
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı			
Anaokulu Sayısı			
Toplam			

1.3- Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	4	120	4
İdari Personel Hizmet Alanları	6	180	9
Toplam	10		

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan alınacak bilgiler ile tüm birimler dolduracaktır.)

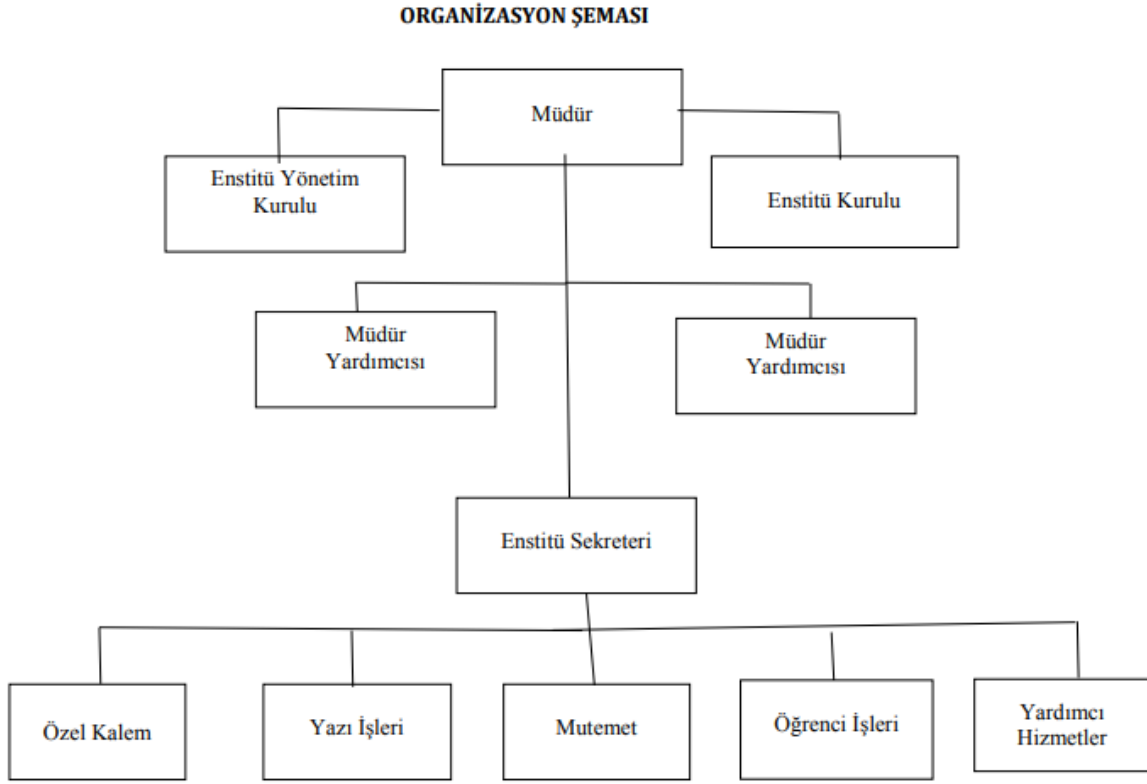
1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları		
Arşiv Alanları	2	40
Atölyeler		

1.5- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
.....		
.....		
.....		
.....		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Yazılım programları olarak Rektörlüğe bağlı Bilgi İşlem Merkezi'nin yazmış olduğu OBİSİS ve PEYOSİS programları kullanılmakta olup yazılımları Rektörlükçe yaptırılmaktadır.

3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular					
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı		5	20		25
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı		3			3
Toplam		8	20		28

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	
Basılı periyodik yayın sayısı	
Elektronik yayın sayısı	
Diğerleri	
Toplam	

(Sadece Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		4	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Yazıcı			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Teksir Makinesi			
Fotokopi makinesi		1	
Faks			
Fotoğraf makinesi		1	
Kameralar			
Televizyonlar		4	
Tarayıcılar		1	
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

3.5- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
TOPLAM			

(Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (Garaj Amirliği) tarafından doldurulacaktır.)

4- İnsan Kaynakları

Prof. Dr. Kenan GÜLLÜ

Doç. Dr. Mustafa ULU

Doç. Dr. Emel TANYERİ MAZICI

Hatice KASIMBAŞOĞLU

Hacer SAVAŞ

Sultan KAYABAŞI

Gamze ÖCALAN

Abdulkadir YILDIZ

Kemal ERDOĞAN

İlkay ÖZKAN

Emine MARAŞLI

Kenan ASLANTAŞ

Müdür

Müd. Yrd.

Müd. Yrd.

Enstitü Sekreteri

Şef-Yazı İşleri

Memur-Yazı İşleri

İşçi-Yazı İşleri

Bilgisayar İşletmeni-Mutemet

Bilgisayar İşletmeni-Mutemet

Memur-Öğrenci İşleri

İşçi- Özel Kalem

İşçi-Destek Personeli

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2019
Profesör	
Doçent	
Yardımcı Doçent	
Öğretim Görevlisi	

Okutman	
Araştırma Görevlisi	16
Uzman	
Çevirici	
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	
TOPLAM	16

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.4- Başka Ün. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	Uygulamalı Bil.Fak.(2)	Kayseri Ün.
	Eebiyat Fak.(1)	H.B.V Ün.(Nev)
	Edebiyat(1)	Y.Bayazıt Ün.
	Edebiyat(1)	Selçuk Ün.
	Edebiyat(1)	İst.Medeniyet Ün.
	İletişim(1)	S.Demirel Ün.
Doçent	İ.İ.B.F. (1)	H.B.V Ün.(Ank.)
	Edebiyat(1)	Anadolu Ün.
	Uygulamalı Bil.Fak.(2)	Kayseri Ün.
Yrd. Doçent	Hukuk(1)	Ank.Sos.Bil.Üni.
	Uygulamalı Bil.Fak.(2)	Kayseri Ün.
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	14	9

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Unvan	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Okutman	
Çevirici	
Eğitim-Öğretim	
Planlamacısı	
Araştırma Görevlisi	
Uzman	
Toplam	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	7	5	4	0	0
Yüzde	%0,00	% 43,75	%31,25	%25,00	%0,00	%0,00

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Hizmetler	8		8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		1
Toplam	9		9

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	1	1	3	1
Yüzde	%0,00	%16,67	%16,67	%50,00	%16,67

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	2	1	0	3
Yüzde	%0,00	%0,00	%33,33	%16,67	%0,00	%50,00

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	0	4	1

Yüzde	%0	%0	%16,67	%0	%66,67	%16,67
-------	----	----	--------	----	--------	--------

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	3		3
Toplam	3		3

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	1	-			-
Yüzde	% 66,66	%33,33	-			-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	-			
Yüzde		%100,00				

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler	1463	1667	2366	62	143	205	1525	1810	3335
Meslek									
Yüksekokulları									
TOPLAM	1463	1667	2366	62	143	205	1525	1810	3335

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı	

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci

sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
Toplam				

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sosyoloji(Selçuk ü. Ort.yıl)		9			9
Felsefe ve Din Bilimleri		318		62	380
İktisat		93		41	134
İktisat(Doktora İng.)				7	7
İslam Tarihi ve Sanatları		54	4	20	78
İşletme		167	64	74	305
Tarih		131		74	205
Temel İslam Bil.		424		107	531
Türk Dili Ed.		145		72	217
İngiliz Dili ve Ed.		42		29	71
Sanat Tarihi		41	2	30	73
Radyo,Sinema ve Televizyon		59		6	65

Gazetecelik		71		10	81
Özel Hukuk		119	16	64	199
Kamu Hukuku		85	40		125
Kamu Hukuku(K.Kale Ün.Ort.DOKTORA)				28	28
Sosyoloji		55		10	65
Spor Yöneticiliği		2			2
Halkla İlişkiler ve Tanıtım		77	25	18	128
Rus Dili ve Ed.		13		11	24
Arap Dili ve Belagatı		7		4	11
Uluslararası İlişkiler		49			49
Avrasya Araştırmaları		30			30
Kore Dili ve Ed.		18		8	26
Japon Dili ve Ed.		11			11
Felsefe		71		9	80
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		57	34	26	117
İletişim Bilimleri				29	29
Çin Dili ve Ed.		11			11
Turizm İşletmeciliği		42		6	48
Atatürk İlkeleri ve İnkılapları Tarihi		19			19
Maliye		68			68
Kültürel Çalışmalar		11			11
Pazarlama(Doktora)				2	2
Ermeni Dili ve Ed. (Bütünleşik Doktora)				1	1
Uluslararası İlişkiler(S.İMAM Ü.ORT.)		1			1
Yönetim Bilişim Sistemleri		7			7
Asya Çalışmaları(Doktora)				2	2
Güney Asya Çalışmaları		1			1
Ekonomi ve Finans(ÜCRETLi)		11		4	15
İngiliz Dili ve Edebiyatı(Erciyes ün. Ortak Doktora Ücretli)				9	9
Endüstri Ve Örgüt Psikolojisi(Bütünleşik Doktora)				1	1
Evlilik ve Aile Psikolojisi(ÜCRETLi)		3			3

Kamu Hukuku(ÜCRETLİ)		3			3
Özel Hukuk(ÜCRETLİ)		39	2		41
İşletme(ÜCRETLİ)		2			2
Hadis(Tezsiz)			1		1
Din Psikolojisi(Tezsiz)			4		4
İşletme Yönetimi(Tezsiz)			13		13
Toplam		2366	205	764	3335

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL ADI	Kadın	Erkek	Toplam
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	95	186	281
Toplam	95	186	281

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3-İdari Hizmetler

Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin düzenli bir biçimde yerine getirilmesi sağlanmakla birlikte stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşılması esas alınmaktadır. Yine tüm teknik, idari, mali ve fiziki yapının işlerliğinin sağlanması ve bu doğrultuda sorumlu olunan ilgili birim ve başkanlıklarla koordinasyon kurulmasına özen gösterilmektedir. Hizmetlerin işlerliğini sağlamak adına gerekli yazışmalar ve bunların takibi sürdürölmektedir. İlgili kanun, yönerge ve yönetmelik çerçevesinde yetki ve sorumluluklar yerine getirilmektedir.

5.4-Diğer Hizmetler

Sorumlu olunan ilgili idari birimler, ana bilim dalları, akademik-idari personel, öğrenciler ve diğer tüm paydaşlar göz önünde bulundurularak eğitim-öğretim faaliyetlerinin varlığı ve devamlılığını temin etmek adına faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Enstitü Müdürü; Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'na başkanlık eder ve iç kontrol sistemini denetler. Yönetim ve kontrol açısından alınan kararlar bu kurullar tarafından oluşturulmaktadır. Ana bilim dalları planlama ve işleyiş süreci ve denetimden sorumludur. Bunun yanı sıra mali yönetim mevcut bütçe esas alınarak yapılandırılmaktadır. Satın alma işlemleri piyasa araştırması ile başlayıp teklif ve kabul süreci ile tamamlanmaktadır. Ödenek ve bütçe ihtiyaçları Enstitü Yönetim Kurulu'nda görüşölerek rektörlüğe sunulmaktadır Birimimizde satın alma, ihale gibi kararlar satın alma ve harcama ile ilgili süreçte enstitü müdürü yetkilidir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütölmesi ve birimimizin üniversitemizin hedeflerini gerçekleştirilmesinde aktif rol alması amaçlanmaktadır.

STRATEJİK AMAÇLAR STRATEJİK HEDEFLER (2017-2021)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim-Öğretim Stratejileri 1. Nitelikli öğrenci sayısının artırılması 2. Yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması 3. Yabancı dile öğretime yapan programların sayılarının artırılması 4. Disiplinler arası lisansüstü program sayısının artırılması 5. Doktora eğitiminde niteliğin artırılması 6. Eğitimde uluslararası işbirliğinin sağlanması 7. Öğrenciye yönelik hizmetlerin artırılması	Hedef-1 Öğrenci sayısının yanında niteliğinin de artırılması
	Hedef-2 Lisansüstü programlardaki yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması
	Hedef-3 Yabancı dilde (İngilizce) öğretim yapacak yeni lisansüstü programların açılması
	Hedef-4 Disiplinler arası lisansüstü program sayısının artırılması
	Hedef-5 Doktora eğitiminde niteliğin artırılması için mezuniyet şartı olarak uluslararası yayın yapma şartının bütün ana bilim dalları için yaygınlaştırılması.
	Hedef-6 Eğitimde uluslararası işbirliğinin sağlanması
	Hedef-7 Öğrenciye yönelik hizmetlerin artırılması
Stratejik Amaç-2	Hedef-1 Tez çalışmalarının yayına dönüştürölmesi
	Hedef-2 Her lisansüstü program öğrencisinin yayın yapmasının sağlanması

<p>Bilimsel Araştırma Stratejileri</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tez çalışmalarının yayına dönüştürülme oranının artırılması 2. Bilimsel yayın kalitesinin artırılması 3. Sanayiye yönelik tezlerin yapılması 	<p>Hedef-3 Tez çalışmalarının proje ile desteklenmesi.</p> <p>Hedef-4 Yurtdışı bildirilerin ve yayınların desteklenmesi</p>
<p>Stratejik Amaç-3</p> <p>Tanıtım ve Halkla İlişkiler Stratejileri</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Enstitü imajının geliştirilmesi 2. Enstitünün web sayfasının hem İngilizce hem de Türkçe olarak güncel halde tutulması 3. Potansiyel lisansüstü program öğrencilerine etkin tanıtım yapılması 4. Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi 5. Mezun öğrencilere yıllık yemekler sunarak mezun öğrenciler ile ilişkilerin artırılmasını sağlanması 	<p>Hedef-1 SBE tanıtım materyallerinin sayısının ve kalitesinin artırılması</p> <p>Hedef-2 Enstitünün web sayfasının hem İngilizce hem de Türkçe olarak güncel halde tutulması</p> <p>Hedef-3 Lisansüstü öğrencilere mezuniyet töreninin yapılması</p> <p>Hedef-4 Paydaşların memnuniyetinin artırılması</p> <p>Hedef-5 Mezun öğrencilerin yazışma adreslerine ulaşarak kendileri ile haberleşmenin devamını sağlamak</p> <p>Hedef-6 Mezun öğrencilere yıllık yemek organizasyonları hazırlayarak ilişkilerin artırılmasını sağlanması</p>
<p>Stratejik Amaç-4</p> <p>Alt Yapı Geliştirme Stratejileri</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alt yapı eksikliklerinin giderilmesi 2. Donanım eksikliklerinin giderilmesi 	<p>Hedef-1 Öğrenci işlerinde veya enstitü dergisinde kullanılacak yazılımların yenilenmesi ve öğrencilere elektronik ortamda rahat ulaşmanın yollarının geliştirilmesi.</p> <p>Hedef-2 Sınıfların teknolojik donanımının güncellenmesi ve hizmetlerin sunumunda elektronik ortamın kullanılması</p>
<p>Stratejik Amaç- 5 İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejileri 1.Personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi 2.Çalışma hayatı kalitesinin artırılması</p>	<p>Hedef-1 İdari personel için hizmet içi ve mesleki eğitim düzenlenmesi</p> <p>Hedef-2 Çalışanların motivasyonunun artırılması</p> <p>Hedef-3 Akademik ve idari personel memnuniyet oranının artırılması</p>
<p>Stratejik Amaç- 6 Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejileri 1.Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi 2.Paydaşlara karşı sosyal sorumlulukların yerine getirilmesi</p>	<p>Hedef-1 Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi</p> <p>Hedef-2 Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi</p>

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2019yılı	2019 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	6.143000,00	6.440661,41	%104,85
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	216000,00	192371,54	%89,06
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	132204,95	128093,71	%96,89
05- Cari Transferler			
06- Sermaye Giderleri			
TOPLAMI	6.491204,95	6.761126,66	%104,16

2- Mali Denetim Sonuçları

Enstitü Yönetimi ve Yönetim Kurulu'nda karara bağlanan tespit ve değerlendirmeler yetkili mercilere iletilerek konuyla ilgili önlemler ve yapılacak işlemler koordineli bir biçimde belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

B- Birim Stratejik Planı Uygulama Ve Değerlendirme Sonuçları

Açıklama: 2017-21 Birim Stratejik Planında yer alan Amaç ve Hedeflerin performans göstergelerine ilişkin gerçekleşme bilgileri ve sapmalara ilişkin açıklamalara yer verilecektir. Tablolar halinde yazılacaktır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Birim Performans Hedefi	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Stratejik Amaç-1 Eğitim-Öğretim Stratejileri 1. Öğrenci niteliğinin artırılması 2. Öğrenci sayısının artırılması 3. Yerli ve yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması 4. Disiplinler arası lisansüstü program sayısının artırılması 5. Doktora eğitiminde niteliğin artırılması 6. Eğitimde uluslararası işbirliğinin sağlanması 7. Öğrenciye yönelik hizmetlerin artırılması	Hedef-1 Öğrenci niteliğinin artırılması	[(ALES puanlarının yüz üzerinden ortalaması)+ (Lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması)] / 2 formülü kullanılarak elde edilecek notun 100 üzerinden 75 olması	% 100	75 Y. Lisans 84 Doktora
	Hedef-2 Öğrenci sayısının artırılması	Y. Lisanssta kabul edilme oranını artırmak Doktorada kabul edilme oranını artırmak	% 16 (DR)	764*100/657 (Hedefe ulaşıldı DR)
	Hedef-3 Yerli ve yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması	Yabancı uyruklu öğrencilerin oranını %1'e çıkarmak	% 8,42	281*100/3335 (Hedefe Ulaşıldı)
	Hedef-4 Disiplinler arası lisansüstü program sayısının artırılması	(Disiplinler arası lisansüstü program sayısı / toplam lisansüstü program sayısı) x 100 formülü kullanılarak elde edilecek değerin %10 olması	% 9,3	3/32*100 (Hedefe ulaşılamadı)
	Hedef-5 Doktora eğitiminde niteliğin artırılması	Her öğretim yılında güncellenmesi	% 100	(Hedefe Ulaşıldı)
	Hedef-6 Eğitimde uluslararası	1 öğrencinin gitmesini sağlamak	% 100	(Hedefe Ulaşıldı)

	işbirliğinin sağlanması			
	Hedef-7 Öğrenciye yönelik hizmetlerin artırılması	Öğrenci memnuniyet oranını %70'e çıkarmak	%78	(Hedefe Ulaşıldı)
Stratejik Amaç – 2 Bilimsel Araştırma Stratejileri 1.Tez çalışmalarının yayına dönüştürülmesi 2.Bilimsel yayın kalitesinin artırılması 3.Sanayiye yönelik tezlerin yapılması	Hedef-1 Tez çalışmalarının yayına dönüştürülmesi	%10 artırmak	%5	Mezuniyette getirilen yayın şartı ile bu oranın ileri ki yıllarda artması ve kayıt altında olması beklenmektedir.
	Hedef-2 Her lisansüstü program öğrencisinin yayın yapmasının sağlanması	%10 artırmak	%5	Mezuniyette getirilen yayın şartı ile bu oranın ileri ki yıllarda artması ve kayıt altında olması beklenmektedir
	Hedef-3 Tez çalışmalarının proje destekli olması	%10 artırmak	%10	(Hedefe Ulaşıldı)
	Hedef- 4 Yurtdışı bildirilerin ve yayınların desteklenmesi	%10 artırmak	%10	Mezuniyette getirilen yayın şartı ile bu oranın ileri ki yıllarda artması ve kayıt altında olması beklenmektedir
Stratejik Amaç – 3 Tanıtım ve Halkla İlişkiler Stratejileri 1.Enstitü imajının geliştirilmesi 2.Potansiyel lisansüstü program öğrencilerine etkin tanıtım yapılması 3.Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi	Hedef-1 SBE tanıtım materyallerinin sayısının ve kalitesinin artırılması	%10 artırmak	10	(Hedefe ulaşıldı)
	Hedef-2 Basın yayın kuruluşlarınca yayımlanan SBE ile ilgili olumlu haberlerin sayısının artırılması	%20 artırmak	20	(Hedefe ulaşıldı)
	Hedef-3 Üniversiteler düzeyinde etkin tanıtım yapılması	%20 artırmak	-	(Hedefe ulaşılamadı)
	Hedef- 4 Mezun öğrenciler sisteminin kurulması	-	-	(Hedefe Ulaşılamadı)

	Hedef- 5 Paydaşların memnuniyetinin artırılması	Paydaş memnuniyetini %70'e yükseltmek	%70	(Hedefe Ulaşıldı)
Stratejik Amaç – 4 Alt Yapı Geliştirme Stratejileri 1.Alt yapı eksikliklerinin giderilmesi 2.Donanım eksikliklerinin giderilmesi	Hedef-1 Bilgisayar laboratuvarının yenilenmesi	Teknolojik ve ergonomik açıdan işlevselleştirilmesi	%100	(Hedefe Ulaşıldı)
	Hedef-2 Sınıfların teknolojik donanımının güncellenmesi	Tüm sınıflarda internet bağlantısı vardır. Tez savunma odası teknolojik açıdan yenilenmiştir.	%100	(Hedefe Ulaşıldı)
	Hedef-3 Hizmetlerin sunumunda elektronik ortamın kullanılması	Kırtasiye masraflarını %10 oranında düşürmek	%10	(Hedefe Ulaşıldı)
Stratejik Amaç- 5 İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejileri 1.Personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi 2.Çalışma hayatı kalitesinin artırılması	Hedef-1 İdari personel için hizmet içi ve mesleki eğitim düzenlenmesi	Her bir yılda 2 kez eğitim düzenlenmesi	%100	(Hedefe Ulaşıldı)
	Hedef-2 Çalışanların motivasyonunun artırılması	Her bir yılda 2 etkinlik düzenlemek	%100	(Hedefe Ulaşıldı)
	Hedef-3 Akademik ve idari personel memnuniyet oranının artırılması	Memnuniyet oranını %70'e çıkarmak	70	(Hedefe Ulaşıldı)
Stratejik Amaç- 6 Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejileri 1.Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi 2.Paydaşlara karşı sosyal sorumlulukların yerine getirilmesi	Hedef-1 Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi	Çevreye duyarlılık düzeyini %70'e çıkarmak	70	(Hedefe Ulaşıldı)
	Hedef-2 Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi	Her yıl 1 kez çevreye duyarlılık eğitimi düzenlemek	-	(Hedefe ulaşılamadı)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim faaliyet raporunda aşağıda rneği yer alan ve harcama yetkilisi tarafından **imzalanan "İç Kontrol Güvence Beyanı"** eklenir.

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almıŐ olduğum bilgiler" dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin iŐlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile SayıŐtay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kayseri 16.01.2020

Prof. Dr. Kenan GÜLLÜ

*Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. Yıl içinde harcama yetkilisi deđiŐmiŐse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almıŐ olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.